

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

**Chojna, dnia 25.10.2024r.**

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Mateusz Tołłoczko

**FUNKCJA, STANOWISKO:** radny Rady Miejskiej w Chojnie

**BURMISTRZ Gminy Chojna**

**za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnie**

**TREŚĆ ~~INTERPELACJI~~/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego przedmiotu interpelacji lub zapytania oraz wynikające z nich pytania):**

**Zapytanie do Gminy Chojna w sprawie udzielenia informacji dotyczącej inwestycji pod nazwą Wielopokoleniowe Centrum Spotkań**

Szanowni Państwo,

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Jaki jest termin zakończenia inwestycji pn. Roboty budowlane Wielopokoleniowe Centrum Spotkań? Czy zmiana pierwotnego terminu zakończenia inwestycji została wykonana w formie aneksu?
2. Czy dotrzymany zostanie pierwotny budżet inwestycji w wysokości 4 066 851,11 PLN?

Argumentacja zapytania:

W ogłoszeniu o wynikach postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia na rzecz Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o. termin realizacji zadania określono na 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. 17.02.2023r. Prace przy inwestycji trwają nadal co oznacza to, że pierwotny termin został przekroczony. Przekroczenie terminu wykonania jakiegokolwiek inwestycji przy jednoczesnym braku większych przestojów w jego realizacji oznacza zazwyczaj przekroczenie kosztów jego wykonania. Proszę o udzielenie szczegółowych informacji w tym zakresie gdyż transparentność finansów publicznych jest podstawą funkcjonowania każdego samorządu. Zwłaszcza przy realizacji zadań, na które zostały przeznaczone tak znaczące środki.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

*Mateusz Tołłoczko*  
.....  
(podpis)

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 26 października 2018 r. poz. 4939)

§ 20. 1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

zaznaczyć właściwe

**WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:**

**DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE: (pieczętka)**



NR REJESTRU: .....101 2024.....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....12.11.2024r.....