

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Chojna, dnia 10.04.2019

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Beata Malecka

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Gminy Chojna

BURMISTRZ Gminy Chojna

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnie

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): O zmianę wysokości stawek za udostępnienie świetlic wiejskich mieszkancom do dysponowania elektrycznością Gminy Chojna oraz wprowadzenie opłat: za okres nie przekraczający 6 godz. Aktualnie obowiązują dwie stawki - opłaty: - za okres nie przekraczający 12 godz i 24 godz.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Wprowadzenie możliwości minimum świetlic na okres do 6 godz. pozwoli mieszkańcom na częstsze korzystanie ze świetlic np. na warsztaty dla dzieci, zebrania wspólnot mieszkańców (prezentacje itp.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Malecka Beata
(podpis)

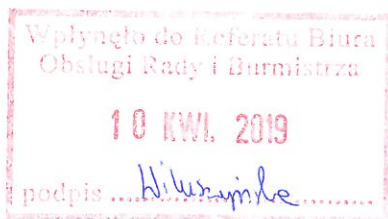
POUCZENIE:

- Wyciąg ze Statutu Gminy Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 26 października 2018 r. poz. 4939)
- § 20. 1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
 2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
 4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
 5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
 6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
 7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
 8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE: (pieczętka)



NR REJESTRU: *3/2019*

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: *24.04.2019 r.*

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA: *10.04.2019 r.*

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE:

Hilarynka