



**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO**

Chojna, dnia 03.03.2020 r.

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Halina Szczygieł

**FUNKCJA, STANOWISKO:** radna Gminy Chojna

**BURMISTRZ Gminy Chojna**

*za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnie*

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Moje pytania dotyczą stanu ulic i chodnika dla rowerów na Osiedlu „Lotnisko” w Chojnie. Czy istnieje możliwość, dokonania przeglądu stanu technicznego dróg na ww. Osiedlu w ramach gwarancji przez wykonawcę, który przełożył kostkę brukową. Jeżeli okres gwarancji już minął to zwracam się z prośbą o przegląd stanu technicznego tych ulic. Dodatkowo przegląd techniczny ścieżki rowerowej przy ul. Narciarskiej. Mam tutaj na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców i użytkowników tych ulic.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Mieszkańcy Osiedla „Lotnisko” w Chojnie w ostatnim czasie są zaniepokojeni stanem niedawno remontowanych ulic na tym osiedlu, dot. ulic Narciarskiej, Sikorskiego, Żwirki i Wigury. Mieszkańców i użytkowników niepokoi stan kostki brukowej na ww. ulicach: dziury, ubytki kostki a miejscami jej brak. Stwarza to poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników dróg oraz osób poruszających się na chodnikach. Stwierdzono przypadki odpryskiwania kostki i drobnych kamieni na chodnikach. Wyraźnemu pogorszeniu uległa ścieżka rowerowa na ul. Narciarskiej. Jest ona w wielu miejscach wyboista, nierówna, uszkodzona, co stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa osób poruszających się rowerami. Musimy pamiętać, iż z tej ścieżki rowerowej w okresie szkolnym korzystają m.in. uczniowie SP nr 2.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....  
2. ....

**POUCZENIE:**

- Wyciąg ze Statutu Gminy Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 26 października 2018 r. poz. 4939)  
§ 20. 1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.  
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.  
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.  
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.  
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

---

<sup>1</sup>zaznaczyć właściwe

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Szaryn P.' with a stylized flourish at the end.