

FORMULARZ-INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Chojna, dnia 26.02.2019 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Halina Szczygieł

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Chojna

BURMISTRZ Gminy Chojna

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnie

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Mieszkańcy Osiedla „Lotnisko” w Chojnie dzierżawią teren na którym znajdują się garaże położone przy ulicy Narciarskiej za blokiem 60. Od kilku lat proszą o zamontowanie oświetlenia oraz udroźnienie studzienki kanalizacyjnej, która znajduje się w pobliżu ich garaży. Czy jest możliwość wykonania tych prac na tym terenie?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Dzierżawcy tych garaży płacą czynsz dzierżawny w wysokości ponad 400 zł rocznie. W porze wieczornej, nocnej jest tam bardzo ciemno. Ze studzienki przy niewielkich opadach woda wybija i dostaje się do pobliskich garaży. Poza tym wokół tych garaży jest bardzo brudno, wyrzucane są śmieci różnego typu. Brak oświetlenia dla tego miejsca stwarza okazje do sytuacji niebezpiecznych (np. okradania czy włamywania się do garaży). W imieniu mieszkańców dzierżawców tych garaży zwracam się z prośbą o zamontowanie tam oświetlenia oraz udroźnienie studzienki kanalizacyjnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 26 października 2018 r. poz. 4939)

§ 20. 1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

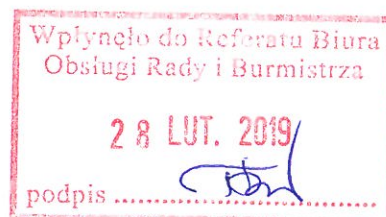
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE: (pieczętka)



NR REJESTRU:112019.....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:18.03.2019r.....

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:04.03.2019r.....

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE:

..........