

**Zarządzenie Nr 1149/VI/2014
Burmistrza Gminy Chojna
z dnia 01 października 2014 r.**

w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Chojna konsultacji dotyczących projektu” Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);, Uchwały Nr XLVII/395/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i Uchwały Nr L/422/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **zarządzam, co następuje:**

§1

Ogłaszam konsultacje dotyczące projektu „Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

Zarządzenie wraz z załącznikami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.chojna.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnie.

Przeprowadzenie konsultacji ma na celu poznanie opinii podmiotów zainteresowanych Programem Współpracy na rok 2015.

Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

Konsultacje odbywać się będą w terminie od dnia 21.10.2014 r., do dnia 24.10.2014 r.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie elektronicznej a wszystkie propozycje i uwagi dotyczące projektu należy składać na załączniku nr 2 na adres e-mail: ngo@chojna.pl lub dostarczyć w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, pokój nr 3.

Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie gminy Chojna,.

§2

Treść projektu „Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” stanowi załącznik

nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Formularz uwag do projektu „Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam wydziałowi ZBF.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


z up. BURMISTRZA
mgr Wojciech Długoborski
Zastępca Burmistrza

Program Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 - projekt

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.);
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnie;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Chojna;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojna;
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnie;
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 10) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 11) trybie pozakonkursowym - należy rozumieć przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, określonym w art. 19a ustawy;
- 12) komisjach - należy rozumieć przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprawa jakości

życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców, oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji.

§3

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Chojna opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), oraz art. 4 ustawy.

§5

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina może zlecić organizacji z pominięciem konkursu wykonanie realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 19a ustawy.

5. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami:

1) o charakterze informacyjnym:

- konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;

- prowadzenia i aktualizacji wykazu organizacji i na stronach internetowych gminy;

2) o charakterze promocyjnym:

- prowadzenia na stronie internetowej okienka dla organizacji;

- promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;

- udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

3) o charakterze organizacyjnym:

- udostępniania w miarę możliwości obiektów gminnych w celu umożliwienia prowadzenia działalności statutowej organizacji;

- organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje;

- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, oraz organizowanie ich pracy.

§6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych zadań gminy w 2015 roku we współpracy z organizacjami należą:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności;
- 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 12) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

§7

Okres realizacji programu

Program współpracy gminy z organizacjami na 2015 rok obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

§8

Sposób realizacji programu

1. Wydział Funduszy Zewnętrznych i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Chojnie prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji;
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

§9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.
2. Planowana wysokość środków na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2015 r., wynosi 50.000,00 zł

§10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące jego realizacji w ciągu roku, a w szczególności:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba ofert złożona w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2015. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia 2016 r.

§11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
 - 2) przygotowania przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego w Chojnie propozycji do projektu programu;
 - 3) opracowanie projektu programu;
 - 4) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - 6) skierowanie projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady przyjęcia Programu.

3. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.chojna.pl, oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnie.

4. Po uchwaleniu przez Radę Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.chojna.pl.

§12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy gminy z organizacjami w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Do obowiązków Naczelnika komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego realizującego konkursy na wykonanie zadań publicznych gminy w obszarach wskazanych w Programie należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Burmistrza;
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Chojnie wyznaczeni przez Burmistrza;
- 3) dwie osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie;
- 4) na wniosek Burmistrza w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą;

4. Osoby, o których mowa w (ust. 3, pkt.3) zgłaszane są przez organizacje. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji określa Burmistrz w Zarządzeniu.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.

7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

9. Sekretarza wyznacza Burmistrz.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Formularz uwag do projektu „Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

Dane podmiotu zgłaszającego opinie, propozycje, uwagi do projektu Programu

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ funkcja zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

Opinie, propozycje, uwagi do projektu Programu

Proszę szczegółowo wskazać §, ustęp, punkt Programu

Uzasadnienie

Cele

Zasady współpracy

Przedmiot współpracy

Formy współpracy

Priorytetowe zadania publiczne

Inne

Data i podpis osoby zgłaszającej

