

Statut

Centrum Kultury w Chojnie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Centrum Kultury w Chojnie, zwane dalej „Centrum Kultury”. Zostało utworzone na podstawie Uchwały Nr 6/91 Rady Gminy i Miasta w Chojnie, z dnia 16 lutego 1991 r. w sprawie utworzenia Centrum Kultury w Chojnie.
2. Centrum Kultury działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
 - 3) uchwały nr XVII/162/99 Rady Miejskiej w Chojnie, z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie przekształcenia Centrum Kultury w Chojnie z zakładu budżetowego w instytucję kultury.
3. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
4. Centrum Kultury jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Chojna pod nr 1.
- § 2. Bezpośredni nadzór nad Centrum Kultury, w tym nad jego gospodarką finansową sprawuje Gmina Chojna reprezentowana przez Burmistrza.
- § 3. 1. Siedzibą Centrum Kultury jest Ratusz, mieszczący się przy Placu Konstytucji 3 Maja w Chojnie.

2. Integralną częścią Centrum Kultury jest Miejska Biblioteka Publiczna.

3. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o treści:

CENTRUM KULTURY W CHOJNIE

Plac Konstytucji 3 Maja

74-500 Chojna

tel. (91) 402 20 01

a Miejska Biblioteka Publiczna o treści:

CENTRUM KULTURY W CHOJNIE

Miejska Biblioteka Publiczna

Plac Konstytucji 3 Maja

74-500 Chojna

tel. (91) 402 20 02

Rozdział II

Cel i zadania

§ 4. Podstawowym celem działania Centrum Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia jej wartości, wszechstronne działanie w zakresie kultury, mające na celu szeroko rozumianą edukację kulturalną oraz upowszechnianie kultury na rzecz mieszkańców miasta i gminy Chojna, promocję dziedzictwa kulturowego gminy.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz rozbudzanie zainteresowań dotyczących edukacji i sztuki,
- 4) tworzenie warunków do propagowania kultury ludowej, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych (m. in. z okazji świąt i rocznic państwowych, lokalnych, okolicznościowych, itp.),
- 6) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechnienie dóbr kultury regionalnej, ogólnopolskiej i światowej,

- 8) upowszechnienie czytelnictwa poprzez udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych oraz prowadzenia działalności informacyjnej,
- 9) propagowanie amatorskiego i zawodowego ruchu artystycznego,
- 10) prowadzenie świetlic środowiskowych i wiejskich poprzez wspieranie społeczności lokalnych w procesie wychowania dzieci i młodzieży, kształtowania postaw społecznych poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką oraz organizowanie zajęć rekreacyjnych, edukacyjnych i innych.
- 11) upowszechnianie sportu i rekreacji w celu propagowania zdrowego trybu życia, zagospodarowanie czasu wolnego, szczególnie dzieci, młodzieży, a także osób starszych i niepełnosprawnych, tworzenie warunków do rozwoju sportu, kultury fizycznej i szeroko pojętej rekreacji.
- 12) opracowanie oraz rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych.
- 13) zarządzanie, opracowywanie i przygotowanie materiałów na strony internetowe w oparciu o bieżące i planowane wydarzenia.
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji przedsięwzięć kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.
- 15) umożliwienie sprawnego funkcjonowania systemu informacji turystycznej
- 16) promocja wsi i regionu.

2. Zadania Centrum Kultury realizowane są przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie: czytelnictwa, kół zainteresowań, klubów, amatorskich zespołów artystycznych; ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej poprzez zapewnienie jej właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry, niezbędnego wyposażenie do prowadzenia zajęć i prezentacji osiągnięć,
- 2) organizowanie imprez: rozrywkowych, rekreacyjnych, okolicznościowych; koncertów, spektakli, festynów, wystaw, odczytów, pikników, projekcji filmów itp.,
- 3) organizowanie konkursów, przeglądów, festiwali, wystaw itp. amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 5) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich na miejscu z uwzględnieniem specyficznych potrzeb osób chorych i niepełnosprawnych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej oraz podejmowanie działań kulturotwórczych, wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej i instruktorskiej,

- 8) współpracy z innymi instytucjami i stowarzyszeniami,
- 9) prowadzenie, jako dodatkowej działalności gospodarczej, której dochód w całości przeznaczony jest na działalność statutową.
- 10) prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji(zawody, turnieje, kreatywne formy spędzania czasu wolnego, szkolenia kadry instruktorów, tworzenie bazy sportowo-rekreacyjnej, itp.)
- 11) publikację druków promocyjnych (m. in. ulotek, plakatów, zaproszeń, biletów, biuletynów i innych materiałów promujących Centrum Kultury i Gminę).
- 12) gromadzenie informacji z zakresu turystyki i udostępnianie zainteresowanym osobom i instytucjom,
- 13) poradnictwo dla turystów, wydawanie i kolportaż materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- 14) współpracę z samorządem lokalnym, gospodarczym, stowarzyszeniami i instytucjami w zakresie kreowania lokalnego produktu turystycznego i jego promocji (udział w targach, festynach, konkursach),
- 15) obsługę turystów w zakresie promocji regionu (atrakcje turystyczne, wypoczynek, zabytki, obiekty kulturowe, wycieczki, imprezy, edukacja krajoznawcza itp.)

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Dyrektor Centrum Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Chojna na zasadach uwzględnionych w odrębnych przepisach. Dyrektor może zostać wyłoniony w drodze konkursu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora Centrum Kultury określa Burmistrz Gminy Chojna.

§ 7. 1. W skład Centrum Kultury w Chojnie wchodzi: Dom Kultury wraz z Filią Świetlica Osiedlowa – Chojna Lotnisko, Miejska Biblioteka oraz Świetlice Środowiskowe – Brwice, Białęgi, Chojna, Godków Osiedle, Godków Grabowo, Grzybno, Jelenin, Kamienny Jaz, Krajnik Górny, Krajnik Dolny, Krzymów, Lisie Pole, Łaziszcze, Mętno, Narost, Nawodna, Rurka, Strzelczyn, Zatoń Dolna oraz inne świetlice utworzone i działające na terenie Gminy Chojna.

2. Dom kultury dzieli się na:

- 1) Dział Organizacji Imprez,
- 2) Dział Programowy,
- 3) Dział Administracyjno – Gospodarczy,
- 4) Dział Finansowo – Księgowy,
- 5) Biuro Promocji, Informacji i Współpracy Międzynarodowej
- 6) Punkt Informacji Turystycznej

3. Miejska Biblioteka Publiczna dzieli się na:

- 1) Dział Instrukcyjno – Metodyczny,
- 2) Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów,
- 3) Oddział dla Dzieci,
- 4) Oddział Dla Dorosłych,
- 5) Dział Regionalny.

4. Świetlica Osiedlowa Chojna Lotnisko dzieli się na:

- 1) Pracownia komputerowa,
- 2) Czytelnia,
- 3) Sala gier i zabaw,
- 4) Pracownia plastyczna,
- 5) Pracownia muzyczna.

5. Dopuszcza się możliwość łączenia poszczególnych działów wymienionych w ust.2.

6. W miarę potrzeb dyrektor placówki może zlecić nadzór nad połączonymi działami – wymienionymi w ust. 2 – na czas określony lub nieokreślony pracownikom, którym powierza funkcję kierownika.

§ 8. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury.

§ 9. Zasady wynagrodzenia pracowników określają ogólnie obowiązujące przepisy oraz regulamin wynagradzania pracowników Centrum Kultury w Chojnie, nadany przez Dyrektora Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy Chojna.

§ 10. Zasady przyznawania i wypłacania premii uznaniowej oraz wysokość funduszu premiowego określa Regulamin Tworzenia i Podziału Funduszu Premiowego w Centrum Kultury w Chojnie, nadany przez jego Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy Chojna.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin Organizacyjny Centrum Kultury w Chojnie, nadany przez Dyrektora Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy Chojna oraz opinii działających w nim związków zawodowych i stowarzyszeń.

§ 12. Centrum Kultury prowadzi działalność statutową na podstawie rocznych planów działalności, które opracowuje i zatwierdza Dyrektor.

Rozdział IV
Majątek i finanse

- § 13. Podstawą działalności finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora - z zachowaniem wysokości dotacji, przyznanej przez Radę Miejską w Chojnie.
- § 14. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
- § 15. 1. Przychodami Centrum Kultury są dotacje z budżetu, wpływy z prowadzonej działalności, w tym: działalności gospodarczej, najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, opłat za uczestnictwo w organizowanych działaniach kulturalnych i edukacyjnych oraz z innych źródeł.
2. Przychody Centrum Kultury przeznaczone są w całości na działalność statutową.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

- § 16. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.