

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w GRZYBNIE
tel. 91 414 77 95
74-500 CHOJNA

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. MARII KONOPNICKIEJ W GRZYBNIE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami tworzy się Statut Szkoły Podstawowej w Grzybnie.

§2

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz inne uchwalone przez te organy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§3

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej. Szkolny System Oceniania funkcjonujący w Szkole Podstawowej w Grzybnie jest integralną częścią Statutu Szkoły.

§4

Ilekczo w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 4.1 szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Grzybnie,
- 4.2 statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły wymienionej w ust. 1,
- 4.3 nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły wymienionej w ust. 1,
- 4.4 ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty,
- 4.5 wychowawcach – należy przez to rozumieć wychowawców szkoły wymienionej w ust. 1,
- 4.6 ministrze – należy przez to rozumieć Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§5

Nazwa szkoły zawiera:

- 5.1 typ szkoły – Szkoła Podstawowa,
- 5.2 siedzibę szkoły – Grzybno,
- 5.3 pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grzybnie.

§6

W szkole cykl kształcenia trwa 6 lat.

W klasach I-III prowadzona jest edukacja wczesnoszkolna, czas trwania zajęć ustala nauczyciel.

Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 6 roku życia do ukończenia klasy VI. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Chojna.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- 7.1 umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 7.2 kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku jej uczniów,
- 7.3 sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 7.4 ma za zadania przekazywanie dzieciom podstawowej wiedzy o świecie i człowieku,
- 7.5 przygotowuje młodzież i dzieci do uczestnictwa w kulturze,
- 7.6 wdraża dzieci do systematycznej pracy zarówno intelektualnej jak i fizycznej
- 7.7 rozbudza w swoich wychowankach motywacje i nawyki samokształcenia i samodoskonalenia.

§8

Sposoby realizacji zadań wynikających z ustawy, także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych:

- 8.1 Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej:
 - nauczanie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania odbywa się w języku polskim (poza nauczanie języków obcych).
- 8.2 Podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej:
 - umożliwianie uczniom uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN i konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasadą wolności wyznania,
 - nauką religii są objęci uczniowie, których rodzice świadomie wyrazili życzenie na udział swego dziecka w tych zajęciach (na podstawie pisemnego oświadczenia).
- 8.3 Udzielanie uczniom opieki psychologiczno-pedagogicznej, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego, podnoszenie efektywności uczenia się przez: korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków

w opanowaniu programów nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

- a) W razie potrzeby na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela, wychowawca ma obowiązek zapewnienia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez:
 - zapoznanie się wychowawcy z problemami ucznia, poznanie jego środowiska domowego i rówieśniczego,
 - skierowanie do właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - wystąpienie do sądu dla nieletnich o ustalenie nadzoru kuratorskiego, w przypadku braku opieki rodziców (prawnych opiekunów).
- b) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w formie:
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - grup wyrównawczych organizowanych dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagające indywidualizacji nauczania oraz stałej pomocy specjalistycznej.
- c) Zajęcia wyrównawcze organizowane są z początkiem roku szkolnego.
- d) Dziecko uczęszcza na zajęcia wyrównawcze do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
- e) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizują nauczyciele.
- f) Do zadań nauczyciela i dyrektora należą:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie zdolnym odpowiednio do rozpoznania.
- g) W przypadku gdy szkoła nie posiada pedagoga szkolnego, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje spośród nauczycieli opiekuna społecznego.

8.4 Indywidualne nauczanie i wychowanie:

- a) W celu zapewnienia możliwości wypełniania obowiązku szkolnego dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu utrudniającą uczęszczanie do szkoły oraz dzieciom przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych, szkoła może organizować indywidualne wychowanie i nauczanie.
- b) Zasady organizowania indywidualnego nauczania i wychowania określają szczegółowo odrębne przepisy.
- c) W zakresie klasyfikowania i promowania uczniów objętych indywidualnym nauczaniem obowiązują odpowiednie przepisy dotyczące uczniów szkół podstawowych w zależności od realizowania programu nauczania.

8.5 Nauczanie w integracji:

- a) Uczniom zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego, których rodzice nie wyrazili zgody na nauczanie ich w szkołach specjalnych lub pozostających w szkole z powodu braku miejsca w odpowiednie placówce kształcenia specjalnego, szkoła ma obowiązek stworzyć możliwość realizacji obowiązku szkolnego w oddziałach integracyjnych.
- b) Szkoła może organizować oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej.

- c) Nauka dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego prowadzona jest w oparciu o program nauczania szkoły specjalnej.
 - d) Decyzję o realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów o których mowa w p. a) i b) podejmuje dyrektor szkoły.
 - e) Nauczyciel prowadzący zajęcia w zespole integracyjnym zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z dokumentacją szkolną dziecka w szczególności z wynikami badań pedagogicznych, psychologicznych i lekarskich,
 - zapoznania się z programem nauczania obowiązującym w szkole specjalnej,
 - zapoznania się z materiałami metodycznymi odnoszącymi się do kształcenia specjalnego.
- 8.6** Indywidualny program i tok nauki:
- a) W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
 - b) Udzielanie zezwolenia na indywidualny program, tok nauki lub odmowę zezwolenia wydaje się w drodze decyzji.
 - c) Zasady udzielania uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki określają szczegółowo odrębne przepisy.
- 8.7** Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
- a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są organizowane w szkole w miarę potrzeb oraz możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
 - b) Do zespołów wyrównawczych włącza się uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub uczniów którzy mają znaczne opóźnienie w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania.
 - c) Liczba uczestników powinna wynosić od 4 do 8.
 - d) Kwalifikacji uczniów do zespołów wyrównawczych dokonuje nauczyciel danego przedmiotu obowiązkowego na podstawie własnych obserwacji jak również na podstawie badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - e) Nauczyciel prowadzący w/w zajęcia prowadzi dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§9

Zakres i sposoby wykonywania zadań opiekuńczych w szkole:

- 9.1** Sprawowanie opieki nad uczniem przebywającym w szkole:
- a) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania oraz w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich zakończenia.
 - b) Terenem szkoły są:
 - pomieszczenia w budynkach szkoły,
 - boisko szkolne oraz wybiegi i place wokół szkoły otoczone ogrodzeniem.

- c) Czas i miejsce zajęć określają wewnętrzne tygodniowe plany zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych aktualnie obowiązujących.
- d) W czasie przerw międzylekcyjnych uczniów pozostaje pod opieką szkoły jeśli przebywa na jej terenie.
- e) Jeśli uczeń w czasie trwania zajęć o których mowa w p. a) lub w czasie przerw międzylekcyjnych samowolnie opuszcza teren szkoły, szkoła nie może sprawować nad nim opieki.
- f) W czasie trwania zajęć o których mowa w p. a) sprawowanie opieki nad uczniem polega na:
 - wprowadzaniu uczniów do pomieszczeń w których odbywają się zajęcia, sprawdzaniu obecności i odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym przez osobę prowadzącą zajęcia,
 - kontroli uczestnictwa ucznia w ciągu całej jednostki zajęć, przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (nie wolno wyprosić ucznia z zajęć).
 - Korygowaniu zachowania ucznia, gdy wykracza ono poza ogólnie przyjęte normy lub nie jest zgodne z wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi na terenie szkoły.

9.2 Dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych:

- a) Harmonogram dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor szkoły na cały rok szkolny i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
- b) Dyżury nauczycieli rozpoczynają się na 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i trwają do końca przerwy po ostatniej lekcji.
- c) Grafiki dyżurów dostosowany jest do planu zajęć nauczycieli.
- d) Jeżeli z ważnych przyczyn nauczyciel nie może pełnić dyżuru podczas danej przerwy, zobowiązany jest zapewnić zastępstwo koleżeńskie.
- e) W czasie nieobecności dyżurującego nauczyciela, dyżury pełnią ci nauczyciele, którzy realizują lekcję zastępczą wg planu zastępstw.
- f) Na czas dłuższej nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły organizuje stałe zastępstwa na dyżurach.
- g) W czasie dyżurów nauczyciel:
 - nie opuszcza miejsca dyżuru,
 - czuwa nad bezpieczeństwem uczniów,
 - bezpośrednio i natychmiast reaguje w sytuacjach wymagających jego interwencji jako pedagoga i wychowawcy, szczególnie jeżeli chodzi o przypadki zagrożenia uczniów, naruszania zasad BHP, nietykalności i poszanowania godności osobistej ,
 - szczególnie rażące przypadki naruszania dyscypliny lub nie przestrzegania regulaminów szkolnych zgłasza wychowawcy lub dyrektorowi szkoły.

9.3 Sprawowanie opieki podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły oraz podczas trwania wycieczek szkolnych:

- a) Każde opuszczenie terenu szkoły przez grupę uczniów pod opieką nauczyciela, pieszo lub przy pomocy środka lokomocji, za wyjątkiem przejścia do innego budynku szkoły, uważane jest za wycieczkę zorganizowaną przez szkołę.
- b) Nauczyciel organizujący wycieczkę w obrębie miejscowości Grzybno zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi szkoły, podając czas wyjścia i powrotu oraz przypuszczalne miejsce przebywania grupy (odnosi się to również do nauczyciela w-f organizującego zajęcia poza terenem szkoły).

- c) O planowanej wycieczce poza miejscowość Grzybno zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły i po uzyskaniu zgody przystąpić do jej organizacji.
- d) Dłuższe wycieczki nauczyciel planuje z uczniami i rodzicami.
- e) Nauczyciel organizujący wycieczkę o której mowa w p. c) sporządza kartę wycieczki, listę uczestników, opiekunów (w tym kierownika wycieczki) i w dwóch egzemplarzach przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia.
- f) Nauczyciel organizujący wycieczkę informuje uczniów o programie i zasadach zachowania się w czasie wycieczki.
- g) Dla wycieczek organizowanych przez szkołę ustala się liczbę opiekunów w zależności od liczby uczestników wycieczki oraz miejsca:
 - wycieczka w obrębie miejscowości Grzybno – 1opiekun/30 uczniów,
 - wycieczka poza miejscowość Grzybno - 1opiekun/15 uczniów,
 - podczas obozów stałych i specjalistycznych - 1opiekun/20 uczniów,
 - na obozach wysokogórskich, wioślarskich, kajakowych i żeglarskich - 1opiekun/10 uczniów,
- h) Organizator i kierownik wycieczki biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczestników wycieczki.
- i) Uczeń jako uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad ustalonych przez organizatora i kierownika wycieczki oraz opiekunów, a w szczególności:
 - nie oddalać się samowolnie od grupy,
 - nie spożywać alkoholu, nie palić papierosów, itp.,
 - zachować ciszę nocną w miejscu noclegowym w godz. Od 22.00 do 6.00.
- j) Przy przejazdach grupowych publicznymi środkami komunikacji:
 - cała grupa wsiada z opiekunami do jednego pojazdu (wagonu),
 - w szczególnych przypadkach każdy z opiekunów odpowiada za wyznaczoną grupę uczniów w osobnych pojazdach (wagonach),
 - opiekun wchodzi do pojazdu ostatni i ostatni go opuszcza.

9.4 Postępowanie nauczyciela w przypadku wypadku uczniowskiego:

- a) Nauczyciel który jest świadkiem wypadku uczniowskiego na terenie szkoły zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
 - niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku,
 - udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - jeśli wypadek zdarzył się w godzinach popołudniowych (np.: w czasie dyskoteki, SKS, itp.), gdy nie ma dyrektora, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, w każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora szkoły,
 - jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku), wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki (biwaku).

9.5 Postępowanie nauczyciela w przypadku pożaru lub akcji ewakuacyjnej:

- a) W przypadku powstania pożaru w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi zajęcia, wykonuje on następujące czynności:
 - stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi,
 - nakazuje uczniom opuścić pomieszczenie i zawiadomić dyrektora o pożarze (**pod żadnym pozorem nie otwiera okien!!**),
 - jeżeli nie ma dyrektora i nie udaje się ugasić pożaru środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje straż pożarną, ogłasza akcję ewakuacyjną i wyprowadza uczniów w bezpieczne miejsce.

- b) Akcję ewakuacyjną ogłasza się w szkole za pomocą ciągłego sygnału alarmowego.
- c) Po ogłoszeniu akcji ewakuacyjnej nauczyciel prowadzący zajęcia nakazuje uczniom pozostawienie w klasie wszystkich rzeczy i bezzwłocznie wyprowadza uczniów drogami ewakuacyjnymi, nakazując posuwać się w rzędzie lub dwóch, trzymając się za ręce, sam idzie na przodzie trzymając za rękę pierwszego ucznia.
- d) Plan dróg ewakuacyjnych jest umieszczony na korytarzu szkoły, kierunek ewakuacji wskazują strzałki koloru zielonego umieszczone na ścianie korytarza.
- e) Próbną akcją ewakuacyjną powinna być przećwiczona przynajmniej raz w roku.

§10

- 10.1** Sprawowanie opieki przez wychowawców:
- a) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale.
 - b) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania, szczególnie w klasach I-III.
 - c) Szczegółowy zakres zadań wychowawcy określa statut .
 - d) Rodzice i uczniowie mają prawo, za pośrednictwem organów szkoły, do wysuwania propozycji i wniosków w sprawie doboru lub zmiany nauczyciela – wychowawcy.
 - e) Propozycje i wnioski o których mowa w p. d), dyrektor rozpatruje w ustawowym terminie.
- 10.2** Opieka nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi:
- a) Szkoła ściśle współpracuje ze szkolną służbą zdrowia.
 - b) Dane dotyczące badań lekarskich bilansowych i przesiewowych, kwalifikacje do grup dyspanseryjnych, oraz orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej są w dokumentacji szkoły i udostępniane wychowawcą, a przez nich zainteresowanym nauczycielom.
 - c) Uczniowie z uszkodzeniami wzroku i słuchu powinni zajmować miejsca w ławkach usytuowanych najbliżej tablicy.
 - d) Uczeń może być zwolniony z niektórych przedmiotów obowiązkowych na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.3** Opieka nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki:
- a) Wychowawcy klas prowadzą rozpoznanie sytuacji materialnej uczniów, przekazują niezbędne informacje dyrektorowi.
 - b) Dyrektor szkoły może wystąpić do opieki o przyznania zapomóg stałych bądź doraźnych dla rodzin najuboższych sytuowanych pod względem materialnym oraz o częściowe lub całkowite dofinansowanie posiłków organizowanych w szkole.
- 10.4** Zadania nauczycieli przedszkola lub szkoły i innych pracowników:
- a) Dyrektor i nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

- b) Dyrektor i nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- c) Upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów.

III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§11

Organami szkoły są:

- 11.1 Dyrektor szkoły,
- 11.2 Rada Pedagogiczna,
- 11.3 Rada Rodziców,
- 11.4 Samorząd Uczniowski.

§12

- 12.1 **Dyrektor szkoły** wykonuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, w szczególności:
 - a) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 - c) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - d) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - e) Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - f) Współorganizuje administracyjną i finansową obsługę szkoły w porozumieniu z ASiS w Chojnie.
- 12.2 Dyrektor szkoły podstawowej kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły.
- 12.3 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.

- c) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 12.4** Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 12.5** Dyrektor szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 12.6** Dyrektor szkoły ma prawo do wydawania zarządzeń we wszystkich sprawach z zakresu właściwego realizowania procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
- 12.7** Na czas nieobecności dyrektora Szkoły Podstawowej w Grzybnie wyznacza się zarządzeniem Burmistrza Gminy Chojna nauczyciela do zastępstwa.

§13

- 13.1 Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 13.2** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 13.3** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 13.4** W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą i na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 13.5** Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych lub w innych terminach na wniosek przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 13.6** Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz odpowiedzialny jest za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia.
- 13.7** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Zatwierdzania planów pracy szkoły.
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - d) Uchwalanie Statutu Szkoły.
- 13.8** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) Organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b) Projekty planów finansowych szkoły.
 - c) Propozycje dyrektora szkoły w prawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - d) Propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
 - e) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.

- 13.9** Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwała wewnętrzny regulamin szkoły, który w szczególności określa:
- a) Zasady zachowania uczniów przebywających na terenie obiektu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych i po zakończeniu.
 - b) korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego.
 - c) Kryteria oceny z zachowania, tryb jej ustalania oraz tryb odwoławczy.
 - d) Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości.
 - e) Tryb powiadamiania rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną.
- 13.10** Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- 13.11** W przypadkach określonych w §13 ust.10 organ prowadzący albo dyrektor szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.
- 13.12** Rada Pedagogiczna do czasu powołania Rady Szkoły wykonuje jej zadania.
- 13.13** Do czasu powołania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawie zmian w regulaminie szkoły w szczególności w sprawie kryteriów ocen z zachowania uczniów.
- 13.14** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 13.15** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymanie wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym może uchylić uchwałę.

§14

- 14.1** **Rada Rodziców** stanowi samorządną reprezentację rodziców, może przybrać inną nazwę niż Rada Rodziców.
- 14.2** Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 14.3** Rada Rodziców opiniuje szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy przed ustaleniem ich przez Radę Pedagogiczną.
- 14.4** Przedstawiciel Rady Rodziców może uczestniczyć bez prawa głosu w egzaminie sprawdzającym na wniosek rodziców ucznia.
- 14.5** Przedstawiciel Rady Rodziców w szkole, w której nie powołano Rady Szkoły, wchodzi w skład zespołu oceniającego i rozpatrującego odwołania od oceny nauczycieli lub dyrektora.
- 14.6** Rada Rodziców otrzymuje od dyrektora informacje o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
- 14.7** Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły.
- 14.8** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- 14.9** Do Rady Rodziców należy:
- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o

- charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- b) uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - d) opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - e) uchwalenie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.

§15

- 15.1 Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 15.2** Organy samorządu są jedynie reprezentantami ogółu uczniów.
- 15.3** Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a szczególnie tych które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jasnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwój i zaspakajanie własnych zainteresowań,
 - prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej,
 - prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 15.4** Samorząd Uczniowski współpracuje z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną w sprawie zachowania porządku na terenie szkoły. W tym celu obok nauczycieli dyżurnych występują dyżurujący uczniowie.

§16

Statut określa zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

- 16.1** Organy i sposoby uprawnione do rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole:
 - a) Sytuacje konfliktowe między organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę.
 - b) Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły.
 - c) Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu.

- d) Sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
- 16.2 Postępowanie podczas rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole:
- a) Rozwiązywanie konfliktów wymaga stworzenia warunków sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron konfliktu w zamkniętym pomieszczeniu bez obecności osób trzecich.
- b) Osoba lub organ rozstrzygający konflikt winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
- racje obu stron,
 - przyczyny konfliktu,
 - stopień zaangażowania stron konfliktu,
 - stadium zawansowania konfliktu,
 - dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
 - przepisy prawne dotyczące meritum sprawy.
- c) Osoba (instancja) rozstrzygający konflikt ma prawo do:
- zasięgnięcia opinii znawców przedmiotu (np.: psychologa, radcy prawnego) instancji wyższej, organów szkoły,
 - 14-dniowego terminu na zbadanie sprawy,
 - przekazanie sprawy innemu organowi w szkole lub organowi prowadzącego szkołę.
- d) Decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu należy podjąć jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 14 dni, a w przypadkach uzasadnionych (spory zbiorowe, odwołanie się do innej instancji, konieczność zbadania sprawy lub zebrania informacji), w ciągu jednego miesiąca.
- e) Decyzja o której mowa w p. b) powinna być umotywowana, obiektywna, sprawiedliwa dla stron i zgodna z przepisami prawa i statutem.
- f) Od decyzji organów szkolnych przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę a w przypadku drastycznego naruszenia prawa do sądu.
- g) Organy szkoły wymienione w §12 mogą powołać własne komisje rozjemcze działające na podstawie wewnętrznych regulaminów zgodnych ze statutem.
- 16.3 Sposoby rozwiązywania konfliktu:
- a) Polubowne zakończenie sporu przy wzajemnej aprobachie stron konfliktu, zaprzestanie pretensji i roszczeń formalno-prawnych.
- b) Wzajemne przeproszenie się stron w obecności świadków konfliktu.
- c) Przeproszenie osoby poszkodowanej w konflikcie przy spełnianiu warunków o których mowa w p. b),
- d) Zastosowanie kary dyscyplinarno-porządkowej wobec osoby uznanej za winną w konflikcie:
- wobec ucznia karę orzeka organ uprawniony zgodnie ze statutem,
 - wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły karę orzeka dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
 - wobec dyrektora szkoły karę orzeka organ prowadzący szkołę,
 - wobec rodzica dyrektor może zastosować karę za niespełnienie obowiązku szkolnego, inne kary orzeka sąd.

IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§17

- 17.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
- 17.2 W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowaną ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§18

- 18.1 Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 30 osób.
- 18.2 Oddział można podzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz z informatyki z zastrzeżeniem ust.3.
- 18.3 Na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów istnieje obowiązkowy podział na grupy.
- 18.4 W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
- 18.5 Oddziały przedszkolne utworzone przy szkole realizują program wychowania przedszkolnego.
- 18.6 Z uwagi na warunki demograficzne i ekonomiczne dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć edukacyjnych w klasach łączonych oraz w ramach poszczególnych przedmiotów nauczania.

§19

- 19.1 Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem warunków szkoły oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 19.2 Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych określa ogólny przydział czasu na zajęcia dla danej klasy, wyznaczony ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel, uwzględniając potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, oraz ich różnicowania.

§20

- 20.1 Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 20.2 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§21

- 21.1 Szkoła w miarę możliwości technicznych, finansowych i kadrowych oraz zapotrzebowania ze strony rodziców powinna zapewnić możliwość spożycia jednego posiłku.
- 21.2 Odpłatność za korzystanie z posiłków lub napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
- 21.3 W szkole funkcjonuje stołówka, w której wydawane są odpłatnie obiady dla uczniów i pracowników dostarczane z zewnątrz.

§22

- 22.1 Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 22.2 Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciela i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
- 22.3 Pomieszczenie biblioteki powinno umożliwić:
- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (uczniów w grupach bądź oddziałach).
- 22.4 Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostęp do zbiorów powinien być możliwy podczas zajęć jak również po ich zakończeniu.
- 22.5 Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
- 22.6 Biblioteka może nawiązywać współpracę z innymi bibliotekami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 22.7 Wydatki biblioteki są finansowane ze środków budżetu szkoły oraz ze środków specjalnych.

§23

- 23.1 Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
- 23.2 Czas pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb w każdym roku szkolnym.
- 23.3 Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
- 23.4 Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki, rozwoju zainteresowań, uzdolnień.

23.5 Za prawidłową działalność świetlicy odpowiada dyrektor szkoły.

V ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§24

24.1 W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.

24.2 Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§25

25.1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

25.2 Zadania nauczyciela:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- h) sporządzanie planów dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi programami nauczania.

25.3 Zakres zadań i kompetencji koordynatora do spraw bezpieczeństwa:

- a) Integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły/placówki (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) w zakresie podniesienia bezpieczeństwa:
 - Współpraca z pedagogiem i pielęgniarką szkolną w celu oceny sytuacji uczniów sprawiających problemy wychowawcze.
 - Organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach zespołu ds. wychowawczych, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 - Wnioskowanie do dyrektora w sprawach dotyczących bezpieczeństwa w szkole, a wymagających nakładów finansowych lub działań wymagających współpracy bądź zgody organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

- Opracowanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim programu działań mającego na celu podniesienie bezpieczeństwa w szkole i wyeliminowanie sytuacji trudnych.
 - Analiza adekwatności stosowanych nagród i kar.
 - Opracowanie z pedagogiem i dyrektorem projektu procedur bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych w szkole
 - Upowszechnienie wiedzy o tych zasadach wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
- b) Koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
- Monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, w tym monitoring wizyjny.
 - Przeprowadzenie okresowej diagnozy na temat stanu bezpieczeństwa w szkole, występujących zagrożeń oraz przestrzegania praw ucznia.
 - Ocena realizowanych zadań z zakresu profilaktyki – ocena pracy w kierunku uczenia właściwych zachowań w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.
- c) Pozyskiwanie sojuszników szkoły w zakresie współpracy na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów:
- Współpraca z Radą Rodziców w zakresie realizacji zadań integrujących działania wychowawcze szkoły i rodziny.
 - Współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie propozycji poprawy bezpieczeństwa.
 - Współpraca z Policją, Strażą Pożarną, Sądem, itp. w zakresie promocji zasad bezpieczeństwa.
 - Współpraca ze środowiskiem lokalnym, fundacjami i stowarzyszeniami.
- d) Współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach wychowawczych i profilaktycznych:
- Przyjmowanie zgłoszeń, interwencji, skarg uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz osób spoza szkoły.
 - Współpraca z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze w obszarze bezpieczeństwa (w zależności od potrzeb).
 - Promowanie działań podejmowanych w szkole na rzecz bezpieczeństwa (prasa, radio, TV).
- e) Dzielenie się wiedzą na temat poprawy bezpieczeństwa:
- Pomoc nauczycielom i wychowawcom w nawiązywaniu współpracy z policją, strażą miejską, strażą pożarną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa,
 - Współuczestnictwo w tworzeniu programów poprawiających stan bezpieczeństwa w szkole.
 - Dzielenie się wiedzą na temat mechanizmów ryzykownych zachowań nauczycielami, rodzicami, uczniami.
 - Szkolenia Rady Pedagogicznej i pracowników w zakresie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.
 - Propozycje szkoleń Rady Pedagogicznej w zakresie bezpieczeństwa, agresji i przemocy.
 - Roczne sprawozdanie z działań.

§26

- 26.1** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- 26.2** Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
- 26.3** Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
- a) Zorganizowanie współpracy nauczycieli do uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - b) Wspólne opracowanie szczegółów kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - c) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa zawodowego dla początkujących nauczycieli.
 - d) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - e) Wspólne opiniowanie opracowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§27

- 27.1** Dyrektor szkoły corocznie powierza nauczycielom sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem.
- 27.2** Dla zapewnienia ciągłości opieki wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały cykl nauki w szkole.
- 27.3** Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - b) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - c) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami szkolnej społeczności.
- 27.4** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
- a) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - b) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - c) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
 - d) Utrzymuje kontakt z rodzicami ucznia w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci.
 - e) Współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych zdolności uczniów.

Organizację i formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

27.5 Formy spełniania zadań wychowawcy:

- a) Poznanie osobowości, zainteresowań i pozycji ucznia w zespole klasowym.
- b) Otoczenie ucznia indywidualną opieką i zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa.
- c) Systematyczne kontrolowanie i analizowanie frekwencji oraz uzyskiwanych przez ucznia ocen z poszczególnych przedmiotów oraz ocen z zachowania.
- d) Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie pomocy specjalistycznej i materialnej.
- e) Tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych w zespole klasowym oraz kształtowanie postaw tolerancji, aktywności, samodzielności i odpowiedzialności.
- f) W relacjach z rodzicami wychowawca organizuje współpracę przez:
 - zapoznanie się ze środowiskiem rodzinnym ucznia i stopniem zaspokajania potrzeb rozwojowych dziecka przez to środowisko,
 - organizowanie spotkań z rodzicami,
 - prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów oraz włączanie ich w życie klasy i szkoły.
- g) W relacjach z innymi nauczycielami i organami szkoły wychowawca jest rzecznikiem praw ucznia swojej klasy, a w szczególności:
 - dba o przestrzeganie praw ucznia zawartych w statucie szkoły przez innych nauczycieli,
 - pomaga w rozwiązywaniu konfliktów, w których stroną jest uczeń jego klasy,
 - współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w przypadkach pojawienia się problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - reprezentuje klasę na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- h) Wychowawca prowadzi dokumentację pracy wychowawczej:
 - dziennik lekcyjny,
 - roczny plan pracy wychowawczej,
 - arkusz ocen.

§28

28.1 Zakres obowiązków nauczyciel-bibliotekarza:

- a) Nauczyciel-bibliotekarz ma obowiązek czynnego uczestnictwa w kształtowaniu nowego modelu nauczania i wychowania uczniów polegającego na przejściu od procesu werbalnego, encyklopedycznego w kierunku kształcenia zintegrowanego, sensownego i dobrowolnego.
- b) Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności powinien prowadzić pracę pedagogiczną z czytelnikami obejmującą następujące zadania:
 - udostępnianie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
 - popularyzowanie zbiorów bibliotecznych i czytelnictwa,
 - organizację bazy dydaktycznej pomocnej w doborze różnorodnych form,

- korelację treści nauczania – przygotowanie tematycznych zestawów lektur, materiałów poglądowych, zestawów artykułów z prasy pedagogicznej o określonej tematyce,
 - kierowanie zajęciami koła bibliotecznego,
 - śledzenie na bieżąco programów nauczania i synchronizowanie zawartych w nich założeń i uwag z doбором określonej literatury,
 - dbałość, by biblioteka stawała się szkolnym centrum informacji naukowo-pedagogicznej (zestawy tematyczne, kartoteki bibliograficzne, inne źródła),
 - prowadzenie zajęć z międzyprzedmiotowej ścieżki czytelniczo-medialnej zgodnie z programem,
 - współpracę z bibliotekami pozaszkolnymi: rejonową i specjalistycznymi,
 - przygotowanie materiałów i wniosków dotyczących pracy biblioteki (sprawozdania roczne i semestralne).
- c) Wykonywać prace organizacyjne, administracyjne i warsztatowe poprzez:
- gromadzenie zbiorów stosownie do priorytetowych zadań szkoły,
 - ewidencjonowanie i opracowywanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcję księgozbioru porządkującą i wartościującą zgromadzone zasoby,
 - przygotowanie ramowego planu pracy biblioteki,
 - prowadzenie na bieżąco: ksiąg ubytków, akcesji czasopism, rozliczenia z nagród książkowych,
 - dbanie o estetyczny wygląd pomieszczenia i konserwowanie księgozbioru.
- d) Wzbogacać ofertę biblioteki poprzez pozyskiwanie sponsorów i prywatnych ofiarodawców.

VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§29

- 29.1 Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie od 6-ego roku życia do ukończenia klasy VI.
- 29.2 Zapisy dzieci do szkoły odbywają się do końca 15 kwietnia każdego roku.

§30

Preambuła do KONWENCJI PRAW DZIECKA

„W myśl konwencji dziecko jest istotą ludzką, jak każdy dorosły. Jak każdy człowiek, tak i on ma swoje prawa i obowiązki, które wypełniając realizuje swoje człowieczeństwo i przygotowuje się do życia w społeczeństwie”

- 30.1 Statut określa prawa i obowiązki ucznia, rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.
- 30.2 Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw (dostępność do wiedzy na ich temat – w tym powszechna dostępność statutu szkoły, wszelkich regulaminów, podstaw ich tworzenia, procedur odwoływania się, roszczenia):
- prawo do równego traktowania wobec prawa (jednakowe ocenianie bez względu na status ucznia, a także równe traktowanie w sytuacji konfliktu z nauczycielem, w tym możliwość uzyskania wsparcia w sytuacji dowodzenia swoich racji, obiektywne wyjaśnianie sprawy),
 - wolność wyrażania swojej opinii (w tym głównie dotyczącej spraw szkolnych takich jak: sądy światopoglądowe, opinie na temat bohaterów historycznych i literackich, na temat programów i metod nauczania oraz wszystkich innych spraw szkolno-uczniowskich, w tym pracy nauczycieli),
 - prawo do swobodnej wypowiedzi i dostępu do informacji (wydawanie gazetki szkolnej bez cenzury, pozyskiwanie informacji z różnych źródeł, a także informacji na temat ucznia – oceny, postępy, prawa ucznia, opinie, kopie prac pisemnych, w tym maturalnych),
 - wolność od poniżającego traktowania i naruszania godności ucznia oraz prawo do nietykalności (zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej i psychicznej, poniżania, obrażania, wyśmiewania, kary zawarte w katalogu oraz ich procedury muszą spełniać wymienione standardy),
 - wolność od pracy przymusowej (poza zwyczajowymi obywatelskimi obowiązkami, jak np.: naprawianie wyrządzonej szkody),
 - wolność zrzeszania się (swobodne działanie w organizacjach samorządu uczniowskiego, a także w organizacjach działających na terenie szkoły, w tym zakładanie nowych organizacji – poza partiami politycznymi),
 - wolność myśli, sumienia i wyznania (równe traktowanie niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, tolerancja wobec odmienności kulturowej, religijnej, etnicznej),
 - prawo do prywatności i tajemnicy korespondencji (obejmuje zarówno do posiadania rzeczy prywatnych i ich nietykalności, a także zakaz jakiegokolwiek ingerencji w obszar prywatny, w tym komentarzy odnośnie sytuacji rodzinnej, prywatnej, osobistej ucznia, a także zakaz zapoznawania się z korespondencją ucznia),
 - prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i w życiu kulturalnym,
 - prawa proceduralne (możliwość jawnego, zrozumiałego, adekwatnego do wieku i skutecznego dochodzenia swoich praw – roszczenia, prawo do obrony w sytuacji konfliktowej z nauczycielem, do dokładnego wyjaśnienia stawianych zarzutów, odwołania od wszelkich decyzji, postanowień, kar itp.).

Uczeń ma prawo do:

- a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- b) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo.
- c) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

- d) Zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz do uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzania i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności.
 - e) Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny jego postępów w nauce i zachowaniu.
 - f) Rozwijania swoich zainteresowań i talentów oraz organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań, imprezach kulturalnych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów szkoły.
 - g) Zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz odwołania się od ustalonych ocen w terminie i trybie, który określa szkolny system oceniania.
 - h) Rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
 - i) Reprezentowania szkoły w przeglądach, konkursach, zawodach i innych imprezach ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
- 30.3 Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza:
- a) zajęcia edukacyjne:
 - uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, powinien zachować należyłą uwagę, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
 - uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje rodzic w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach; oświadczenie musi być podpisane przez jednego z rodziców; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie oryginał lub kopia; uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
 - b) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - c) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych.
 - d) Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności
 - e) Szanować poglądy i przekonania innych ludzi.
 - f) Szanować pracę własną, rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

- g) Szanować i dbać o mienie szkolne służące uczniom i pracownikom szkoły oraz społeczeństwa naszej gminy.
- h) Szanować symbole narodowe i szkolne.
- i) Dbać o honor i tradycje szkoły.
- j) W dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy,
- k) Reprezentować szkołę na zawodach i konkursach,
- l) Dbać o schludny wygląd,
- ł) Przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - uczenia obowiązują następujące zasady: bezwzględny zakaz używania tych urządzeń w czasie zajęć edukacyjnych, przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może uczniów zobowiązać do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów,
 - nauczyciel ma prawo odebrać telefon lub inne urządzenie elektroniczne, jeżeli uczeń będzie ich używał na zajęciach bez zezwolenia i przekazać w ręce rodzica,
 - szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony, skradziony sprzęt elektroniczny,
- m) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
 - na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

30.4 Ucznia nagradza się za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej. Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) Pochwała w obecności uczniów klasy przez nauczyciela lub wychowawcę.
- b) Wyróżnienie na uroczystości szkolnej lub apelu przez dyrektora w obecności społeczności szkolnej.
- c) List pochwalny dla ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce i najwyższą ocenę z zachowania oraz list gratulacyjny dla rodziców.
- d) Nagroda dyrektora szkoły za szczególne zaangażowanie ucznia w pracy społecznej na rzecz szkoły a także za szczególne osiągnięcia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych oraz promocji szkoły.
- e) Samorząd uczniowski, organizacje oraz koła zainteresowań mogą przyznawać uczniom, będących ich członkami nagrody za szczególne osiągnięcia po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

30.5 Za nie spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z postanowieniami ustawy oraz za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły wobec ucznia mogą być stosowane kary:

- a) Rozmowa wychowawcy z uczniem.
- b) Ustne upomnienie ucznia wobec klasy – udziela nauczyciel lub wychowawca.
- c) Upomnienie ucznia wobec klasy z jednoczesnym wpisem do zeszytu wychowawcy.
- d) Upomnienie ucznia wobec klasy z jednoczesnym wpisem do dziennika.
- e) Powiadomienie rodziców.
- f) Za naganne zachowanie, nie respektowanie uwag, destrukcyjne oddziaływanie na społeczność szkolną oraz rażące naruszenie

- postanowień statutu dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 30.6 tryb odwoływania się od kary:
- a) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca, Samorząd Uczniowski ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od dnia jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary.
 - b) Odwołanie się od kary może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek osób i organów wymienionych w p. a).
 - c) Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
 - rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
 - przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w szczególności statutu,
 - udzielenie niezwłocznej odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary a w szczególnych przypadkach, których wyjaśnienie wymaga czasu, udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego.
 - d) Odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio udzielenie kary w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.
 - e) Od orzeczenia organów szkolnych rozpatrujących odwołanie przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę, o ile nie uwzględniono zasad formalno-prawnych zawartych w statucie.
 - f) Orzeczenie organu prowadzącego szkołę jest ostateczne.
- 30.7 Uzupełnienie:
- a) Sprawy sporne dotyczące relacji w społeczności szkolnej powinny być rozpatrywane w kręgu zainteresowanych stron.
 - b) Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani, a w razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki i pomocy ze strony szkolnego pedagoga, dyrektora szkoły i Rady Rodziców.
 - c) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców, prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32

32.1 Szkoła posiada sztandar.

32.2 W czasie ważnych uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:

- a) dziewczęta – granatowe lub czarne spódniczki, białe bluzki,
 - b) chłopcy – granatowe lub czarne spodnie, białe koszule.
- 32.3 Dni, w których uczniowie przychodzą w stroju galowym, ustala dyrektor.
- 32.4 Szkoła organizuje uroczyste ślubowanie i przyjęcie w poczet społeczności szkolnej uczniów klas I-szych.
- 32.5 Szkoła prowadzi kronikę.

§33

- 33.1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 33.2 Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§34

Zmiany w statucie dokonuje Rada Szkoły lub do czasu jej powołani Rada Pedagogiczna.

§35

Dnia 14 września 2010r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Grzybnie wraz z aneksami został zatwierdzony jako jednolity tekst po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w GRZYBNIE
tel. 91 414 77 95
74-500 CHOJNA

DYREKTOR SZKOŁY

Jacek Dybczak
mgr Jacek Dybczak

*Za zgodności kopii
z oryginałem
Grzyb, 30.01.2014*

opinie pozytywne
" SZKOŁA
MARII KONOPNICKIEJ
w GRZYBNIE
14.09.2010

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w GRZYBNIE
tel. 91 414 77 95
74-500 CHOJNA

DYREKTOR SZKOŁY
Jacek Dybczak
mgr Jacek Dybczak

*Opinia pozytywna
Samorządu
Uczniowskiego
14.09.2010
Aleksandra
Kłaptaj*