

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KRZYMOWIE

Spis treści

<i>Spis treści</i> _____	2
Rozdział I	
Nazwa szkoły i inne informacje o szkole. _____	3
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły _____	3
Rozdział III	
Organy szkoły _____	9
Rozdział IV	
Organizacja szkoły _____	14
Rozdział V	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły. _____	17
Rozdział VI	
Uczniowie szkoły _____	21
Rozdział VII	
Postanowienia końcowe _____	25

Rozdział I

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie.
2. Siedzibą szkoły jest wieś Krzymów, gmina Chojna.
3. Obwodem Szkoły są miejscowości: Krzymów, Stoki, Bładzim, Kuropatniki, Ostrów, Grabowo, Krajnik Górny, Krajnik Dolny, Grabowo, Zatoń Dolna, Raduń, Ognica Kolonia w granicach gminy Chojna.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Szkoła Podstawowa w Krzymowie jest sześcioklasową szkołą publiczną. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Chojna.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Szczecinie.
7. Szkoła posiada imię Olimpijczyków Polskich, hymn – „Co cztery lata sztafeta niesie płomień” śl. Dorota Dobak-Hadrzyńska, muz. Bożena Pytlowska oraz sztandar i własny ceremoniał.
8. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie;
 2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 3. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 4. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów ucznia.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Szkoły, a w szczególności:
 1. kształci i wychowuje dzieci (młodzież) w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, sprawiedliwości, wolności sumienia i szacunku do pracy,
 2. dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich - zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 3. umożliwia uczniom rozwijanie tożsamości narodowej - podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej, poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się: na wartości kultur Europy i świata,
 4. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania,
 5. prowadzi koła zainteresowań i koła przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 6. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę – powszechnej dostępności,

7. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone przez Ministra Edukacji Narodowej odrębnymi przepisami,
 8. realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego i standardy wymagań egzaminacyjnych
 9. stosuje ramowy plan nauczania przy opracowywaniu szkolnego planu nauczania,
 10. wdraża zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej,
 11. umożliwia uzyskanie świadectwa państwowego (świadectwa ukończenia szkoły podstawowej), będącego dokumentem urzędowym,
 12. organizuje naukę religii lub etyki - na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami,
 13. za pisemną zgodą rodziców realizuje treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji - sposób nauczania szkolnego oraz zakres treści zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” określają odrębne przepisy,
 14. gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia dane osobowe uczniów i ich rodzin oraz pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wykonywanie zadań szkoły.
1. Szkoła ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczniom odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, a w tym:
 - a. zapewnienie temperatury w pomieszczeniach dydaktycznych nie niższej niż +18 stopni C,
 - b. dostosowanych do wzrostu, wieku i rodzaju pracy stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego,
 - c. zapewnienie odpowiedniej powierzchni użytkowej pomieszczeń dydaktycznych, właściwie oświetlonych i wentylowanych,
 - d. funkcjonalnych i utrzymanych w stałej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - e. odpowiadający technicznym normom bezpieczeństwa budynek szkolny oraz przynależne do niego tereny ogrodzone, zabezpieczone przed bezpośrednim wejściem na jezdnię,
 - f. właściwie oświetlony, posiadający urządzenia i sprzęt przeciwpożarowy.
 2. W trakcie zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek organizowanych przez szkołę uczniowie powinni mieć zapewnioną opiekę osób do tego uprawnionych:
 - a. przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy do 30 uczniów,
 - b. każde wyjście poza teren szkoły musi być zgłaszane Dyrektorowi,
 - c. przy wyjazdach poza miejscowość powinien być jeden opiekun na każdych 10 uczniów,
 - d. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Opiekunem grupy może być nauczyciel albo inna pełnoletnia osoba (po uzgodnieniu z dyrektorem),
 - e. kierownik wycieczki informuje uczniów o programie, zasadach bezpieczeństwa, właściwym zachowaniu w czasie wycieczki,
 - f. nie wolno organizować wycieczek, żadnych wyjść w teren w przypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi,

- g. w imprezach sportowych i wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie powinni brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - h. opiekunowie grup, udający się poza teren szkoły obowiązani są sprawdzić stan liczbowy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu.
 3. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, szkoła systematycznie zaznajamia wszystkie dzieci z tematyką ruchu drogowego oraz popularyzuje wiedzę o bezpieczeństwie na drogach.
 4. Szkoła ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo przebywającym w niej dzieciom w czasie przerw międzylekcyjnych i oczekującym na zajęcia. W tym celu nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego przez Dyrektora Szkoły grafiku dyżurów nauczycielskich, przedstawionego radzie pedagogicznej.
 5. Pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 7.30. Nauczyciel dyżurny zobowiązany jest:
 - a. pełnić swoje obowiązki na każdej przerwie w wyznaczonym czasie zgodnie z ustalonym grafikiem dyżurów,
 - b. kierować pracą dyżurnych uczniów klasowych i szkolnych,
 - c. natychmiast zgłaszać Dyrektorowi Szkoły wszelkie zauważone niedociągnięcia z zakresu bhp, a w razie nieobecności dyrektora szkoły, doprowadzić do ich usunięcia, angażując innych pracowników szkoły,
 - d. czuwać nad przestrzeganiem ładu i porządku w szkole oraz przestrzeganiem przepisów bhp,
 - e. zapobiegać powstawaniu wszelkich sytuacji mogących doprowadzić do nieszczęśliwych wypadków,
 - f. dyżurujący nauczyciel zobowiązany jest w chwili zaistnienia wypadku do udzielenia pomocy poszkodowanej osobie i niezwłocznego powiadomienia innego nauczyciela za pośrednictwem ucznia (jeśli w pobliżu nie ma dorosłej osoby). Obowiązkiem każdego nauczyciela jest udzielenie pomocy i wsparcia na dyżurze. O każdym wypadku należy powiadomić Dyrektora Szkoły, a w razie potrzeby pogotowie ratunkowe i rodzinę poszkodowanego.
 6. Dzieci z oddziału przedszkolnego znajdują się pod stałą opieką wychowawczą nauczyciela pracującego z tym oddziałem.
 7. W celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.

3. Zadania zespołów nauczycielskich

 1. zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania. Zespoły nauczycielskie korelują treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniają decyzje w sprawach wyboru programów nauczania,
 2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 5. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 6. organizacja i przeprowadzanie konkursów przedmiotowych oraz międzyprzedmiotowych o zasięgu szkolnym i międzyszkolnym.

4. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i

- umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Uczeń podlega ocenie na zasadach szczegółowo określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania(Zał. Nr 1).
 3. Każdy semestr kończy się posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym przedstawia się osiągnięcia uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych dzieci.
5. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe
1. W celu wspierania możliwości rozwojowych i wyrównywania szans oraz uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów w szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie kluby sportowe
 2. W ramach posiadanych środków i w porozumieniu z organem prowadzącym, w szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, w szczególności
 - a. zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
 - b. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
 - c. zajęcia sportowe i rekreacyjne
 - d. koła przedmiotowe
 - e. koła artystyczne (plastyczne, taneczne, chór, itp.),
 - f. koła hobbystyczne
 3. W ramach posiadanych środków i w porozumieniu z organem prowadzącym w szkole mogą być organizowane inne zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
 4. Udział uczniów w tych zajęciach jest dobrowolny.
6. Formy opieki i pomocy
1. Uwzględniając możliwości psychofizyczne dzieci oraz ich potrzeby rozwojowe, szkoła zapewnia uczniom (a także ich rodzicom) pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz umożliwia udział w specjalnych formach pracy dydaktyczno-wyrównawczej.
 - a. Celem działalności szkoły, o której mowa w ust.6.1, jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów - wspomaganie ich rozwoju psychofizycznego i efektywności uczenia się, głównie poprzez korygowanie deficytów rozwojowych, wyrównywanie braków utrudniających (uniemożliwiających) sprostanie wymaganiom edukacyjnym oraz eliminowanie przyczyni przejawów odchyleń od normy rozwojowej, w tym zaburzeń zachowania.
 - b. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz udział ucznia w specjalnych formach pracy dydaktyczno-wyrównawczej, organizowane są w uzgodnieniu z rodzicami - na uzasadniony wniosek wychowawcy klasy (nauczyciela uczącego, rodziców), zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
 - c. Decyzję o udzieleniu (uruchomieniu) proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmuje Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości kadrowych, organizacyjnych i finansowych szkoły.
 - d. Efektywność działań podejmowanych przez szkołę (nauczycieli) podlega okresowej analizie i ocenie na posiedzeniach rady pedagogicznej.
 2. Opieka i pomoc pedagogiczna, udzielana przez szkołę, polega w szczególności na:
 - a. rozpoznawaniu i eliminowaniu przyczyn odchyleń od normy,
 - b. udzielaniu, uczniom i ich rodzicom, porad dotyczących rozwiązywania dostrzeżonych problemów z nauką lub zachowaniem, w tym wnioskowanie o pomoc specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych

- instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (rodzinom),
- c. dostosowywaniu form i metod pracy z uczniem oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
 - d. organizowaniu zajęć specjalistycznych (zespołów korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych, grup socjoterapii) oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, koleżeńskich grup wsparcia i warsztatów edukacyjnych dla uczniów,
 - e. dostosowaniu wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których poradnia psychologiczno-pedagogiczna stwierdziła (w pisemnej opinii) specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania,
 - f. dostosowaniu (w miarę, możliwości) pracy pedagogicznej do indywidualnego programu zawartego w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w stosunku do ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - g. organizowaniu nauczania indywidualnego uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkoły masowej - zasady organizowania nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy,
 - h. tworzeniu warunków sprzyjających efektywnemu uczeniu się, m.in., poprzez dążenie do zaspakajania podstawowych potrzeb dzieci (szczególnie uczniów wychowywanych w rodzinach o niskich dochodach), udostępnianie podstawowej literatury popularno-naukowej, lektur, encyklopedii, słowników, itp., a także kompletów podręczników szkolnych.
3. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, a w tym stała lub doraźna pomoc materialna, szkoła organizuje: dożywianie, zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży itp.
4. W przypadku niemożności zabezpieczenia potrzeb dziecka przez szkołę, ciągłego zaniebywania obowiązków przez rodziców, utraty jednego bądź obojga rodziców, Dyrektor kieruje sprawę do sądu rodzinnego i nieletnich i na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu rodzinnego i nieletnich kieruje dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej, albo umieszcza w rodzinie zastępczej.
7. Organizacja współdziałania z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz łącznika wyznaczonego spośród członków rady pedagogicznej organizuje współpracę z poradnią psychologiczno pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców.
 2. Poradnie wspierają szkołę poprzez następujące działania
 - a. diagnozę przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych,
 - b. terapię uczniów,
 - c. konsultacje dla uczniów i rodziców,
 - d. psychoedukację,
 - e. interwencje w środowisku ucznia,
 - f. działalność profilaktyczną,
 - g. działalność informacyjną,
 - h. doradztwo.

3. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Uczniowie i ich rodzice mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:
 - a. Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - b. Policję,
 - c. sąd rodzinny i opiekuńczy,
 - d. Polski Czerwony Krzyż,
 - e. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci.
8. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki
 1. Współdziałanie rodziców i nauczycieli odbywa się w oparciu o zasady:
 - a. pozytywnej motywacji,
 - b. partnerstwa,
 - c. wielostronnego przepływu informacji,
 - d. jedności oddziaływań,
 - e. aktywnej i systematycznej współpracy.
 2. W szczególności rodzice i nauczyciele:
 - a. Współtworzą środowisko wychowawcze, gwarantujące poczucie bezpieczeństwa, poszanowanie praw i wolności oraz godności wszystkich osób, kształtujące oczekiwane postawy i zachowania uczniów, sprzyjające realizacji celów i zadań szkoły, m.in. poprzez:
 - otwarty i szczery dialog,
 - wymianę informacji o dziecku, z uwzględnieniem zasady poszanowania godności i nienaruszania dóbr osobistych ucznia i jego rodziny,
 - współuczestnictwo rodziców w realizacji statutowych zadań szkoły (klasy),
 - diagnozę potrzeb i oczekiwań rodziców w stosunku do działań szkoły.
 - b. Dążą do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno wychowawczych szkoły i rodziny, między innymi poprzez:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły (klasy),
 - wspólne ustalanie zasad postępowania wobec dziecka,
 - włączanie się rodziców w organizację procesu kształcenia.
 - c. Konsekwentnie wdrażają, przyjęte unormowania (ustalenia) organizacyjno-porządkowe, w tym:
 - dopełnienie, przez rodziców, obowiązku zgłoszenia dziecka do szkoły i zapewnienie regularnego uczęszczania na programowe zajęcia edukacyjne,
 - zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się i efektywny udział w zajęciach szkolnych,
 - zagwarantowanie dziecku pełnego bezpieczeństwa w drodze do szkoły i powrotu do domu,
 - usprawiedliwianie nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych,
 - dbanie o zdrowie i prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka - współpraca ze szkolną służbą zdrowia, współpraca z wychowawcą klasy, nauczycielami uczącymi,
 - d. Współtworzą wizerunek szkoły w środowisku lokalnym - mają wpływ na programowanie i ocenę działalności pedagogicznej szkoły, m.in. poprzez
 - demokratyczny wybór swoich przedstawicieli do organów szkoły

- zgłaszanie indywidualnych opinii (oczekiwań)
 - dostępność do uregulowań prawnych, opracowań wewnątrzszkolnych, itp. dokumentów regulujących pracę szkoły
 - zagwarantowane prawo do składania, wniosków /skarg i zażaleń
3. Gwarantując rodzicom prawo do uzyskiwania pełnej informacji o bieżących i okresowych (klasyfikacyjnych) osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci oraz prawo do korzystania ze specjalistycznej pomocy (porady) pedagogiczno-psychologicznej, organizowane są:
- minimum cztery ogólne informacyjne spotkania rodziców, tj. na początku roku szkolnego (wrzesień /październik), po klasyfikacji śródrocznej (styczeń / luty) oraz spotkania śródkresowe (listopad / grudzień; kwiecień / maj); spotkania z wychowawcą klasy - wg potrzeb - zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę
 - konsultacje indywidualne nauczycieli zajęć edukacyjnych
4. Stwarzając rodzicom możliwość rozszerzania wiedzy pedagogicznej, poznanie celów i zadań szkoły oraz unormowań wewnątrzszkolnych, jak również wymianę uwag / opinii na temat działalności szkoły, dodatkowo organizowane są:
- w miarę potrzeb ogólne problemowe spotkania rodziców - zakres tematyczny określany jest w harmonogramie spotkań z rodzicami,
 - w miesiącu czerwcu każdego roku - spotkania z rodzicami dzieci zapisanych do klasy pierwszej w kolejnym roku szkolnym.
5. Nie później niż w pierwszej dekadzie czerwca każdego roku przekazywany jest uczniom i rodzicom wykaz podręczników szkolnych i zeszytów ćwiczeń, wskazanych przez nauczycieli prowadzących programowe zajęcia edukacyjne w danej klasie w następnym roku szkolnym.
9. Szkoła posiada Program Wychowawczy Szkoły (Zał. Nr 2) i Program Profilaktyki (Zał. Nr 3). Oba programy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są:
1. Dyrektor Szkoły
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Rada Rodziców
 4. Samorząd Uczniowski
2. **Dyrektor Szkoły** w pełnieniu swoich obowiązków ma następujące zadania:
1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
 2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe

- wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w związku z tym dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 8. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b. realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - d. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
 9. Dyrektor Szkoły, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna, działająca w szkole jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz inni pracownicy pedagogiczni.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian i zatwierdza je.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
13. W powyższym przypadku organ prowadzący szkołę, zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. W szczególnych sytuacjach przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
16. Zebrania Rady są protokołowane.
17. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.
 - a. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
 - b. W wyborach, o których mowa w punkcie 4.1.1., jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, jednak nie później niż do 30 września.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który określa w szczególności:
 - a. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do szczegółowych zadań Rady Rodziców należy:
 - a. prowadzenie różnych form aktywności rodziców wspomagających realizację celów i zadań szkoły,
 - b. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w punkcie 4.2.,

- c. działalność rady rodziców ukierunkowana jest na współdziałanie z innymi organami szkoły dla rzeczywistego ich wpływu na działalność szkoły.
- 5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktyki program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia go przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Samorząd Uczniowski

1. W Szkole Podstawowej w Krzymowie działa Samorząd Uczniowski, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a. Rada Samorządu Uczniowskiego,
 - b. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego i Zarząd Samorządu Uczniowskiego wybierane są na okres 1 roku poprzez członków z klas I-VI w głosowaniu tajnym i powszechnym.
6. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi Samorządy Klasowe w składzie: przewodniczący, zastępca i skarbnik, a w skład Zarządu SU wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz i przewodniczący sekcji.
7. Samorząd Uczniowski przejawia swoją działalność na terenie szkoły poprzez funkcjonujące sekcje problemowe.
8. Nad prawidłowością funkcjonowania Samorządu czuwa wybrany przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną nauczyciel opiekun.
9. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem, stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,

- g. Samorząd Uczniowski szkoły oraz samorzady klasowe mają prawo stawać w obronie wszystkich uczniów szkoły,
 - h. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego i jego zastępca mają prawo w każdej sytuacji zwrócić się do wszystkich członków Rady Pedagogicznej w sprawach dotyczących życia szkoły i praw ucznia.
10. Samorząd Uczniowski współpracuje z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w sprawie zachowania porządku na terenie szkoły. W tym celu obok nauczycieli dyżurnych występują dyżurujący uczniowie.
6. Zasady współdziałania organów szkoły.
- 1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
 - 2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor Szkoły, który:
 - a. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - c. organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
 - d. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
7. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły.
- 1. Jednym z założeń współpracy i współdziałania wszystkich organów szkoły jest również tworzenie warunków minimalizujących występowanie sytuacji konfliktowych oraz umożliwienie uzgadniania spraw spornych (rozwiązywanie konfliktów) wewnątrz szkoły.
 - 2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do:
 - a. zbadania przyczyn konfliktu,
 - b. wydania decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
 - 3. Wszystkie spory pomiędzy podmiotami sporu rozwiązuje się na terenie szkoły, tylko w ostatecznym razie gdy wszystkie drogi zawiodą można żądać ingerencji organu prowadzącego szkołę.
 - 4. Głównym mediatorem (negocjatorem) w zaistniałych sporach jest Dyrektor Szkoły, który będąc kierownikiem zakładu pracy odpowiada za przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, jak również obowiązany jest do udzielenia niezbędnych wyjaśnień i informacji, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych, np. z ustawy o ochronie danych osobowych oraz do udostępnienia obowiązujących unormowań (wykładni, interpretacji) prawnych.
 - 5. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 6. W analizowaniu i rozstrzyganiu spraw (konfliktów), których wyjaśnienie łączy się z dokonywaniem oceny postępowania (działania) poszczególnych pracowników pedagogicznych szkoły, bezpośrednio nie uczestniczą przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego - opinię uczniów prezentuje wówczas nauczyciel - opiekun Samorządu Uczniowskiego.
 - 7. Ustalenie, o którym mowa w ust.7.6.nie dotyczy spraw (sytuacji), w których stroną w sporze jest Samorząd Uczniowski lub uczeń.
 - 8. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów, konfliktów i jeśli konflikt nie zostanie załatwiony satysfakcjonująco dla stron,

strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§4

1. Terminy rozpoczynania i kończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 1. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym dyrektor szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust.17a, dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć przypadających w te dni, w wyznaczone soboty.
 3. W dniach, o których mowa w p.1.1 szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o których informuje rodziców.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
 1. I semestr –od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty stycznia,
 2. II semestr – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po zakończeniu pierwszego semestru do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 5

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VI.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym i klasowo-lekcyjnym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do realizacji w szkole.
 1. Nie tworzy się w zasadzie nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w klasie byłaby niższa niż 18.
 2. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

3. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają sześciolatki i pięcioletki odbywające roczne przygotowanie przedszkolne do czerwca 2011 roku, a od 1 września 2011 r. obowiązkowo dzieci pięcioletnie.
4. Szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej
4. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.
5. Na wniosek rodzica do dyrektora, dziecko sześciolatki może być przyjęte do szkoły pod warunkiem, że w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki objęte było rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Dyrektor decyduje w sprawie przyjęcia dziecka do szkoły do końca roku szkolnego 2012.
6. Istnieje możliwość przyjęcia dziecka do szkoły nieobjętego wcześniej żadną formą wychowania przedszkolnego, po opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy trwają 10 minut, po 3 i 5 lekcji jest tzw. duża przerwa (śniadaniowa i obiadowa), która trwa 15 minut.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Godzina zajęć świetlicy szkolnej i biblioteki trwa 60 minut.
6. Godzina zajęć nadobowiązkowych (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań) trwa 45 minut.
7. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np. dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
9. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 7

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły (dzieci dowożonych z innych miejscowości obwodu szkolnego) lub ze względu na czas pracy ich rodziców w szkole funkcjonuje świetlica, której zadaniem jest otoczenie uczniów opieką,
2. Świetlica sprawuje opiekę również w czasie lekcji nad uczniami danej klasy podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Szczegółowe zasady zapisywania i przebywania uczniów w świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 8

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki korzystać mogą: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej winny umożliwiać:
 1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 2. korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 3. prowadzenie przysposobienia (bibliotecznego) czytelniczo-informacyjnego.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów (książek, czasopism) korzystać można:
 1. wypożyczając je do domu (lektury szkolne, literatura piękna, literatura popularno-naukowa),
 2. czytając i korzystając na miejscu (księgozbiór podręczny i czasopisma),
 3. przeglądając w pracowni przedmiotowej.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Obowiązki nauczyciela-bibliotekarza obejmują:
 1. pracę pedagogiczną z czytelnikami:
 - a. udostępnianie zbiorów,
 - b. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c. rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d. poradnictwo w wyborze literatury,
 - e. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - f. udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieży i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów,
 - g. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
 - h. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - i. prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
 - j. organizowanie z aktywnym bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów.
 2. Pracę organizacyjną, a w tym:
 - a. gromadzenie zbiorów,
 - b. ewidencję zbiorów,
 - c. opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d. selekcję zbiorów,
 - e. konserwację zbiorów,
 - f. organizację warsztatu informacyjnego, wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów,
 - g. organizację udostępniania zbiorów,
 - h. planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.
 3. Współpracę z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego, a w tym:

- a. poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- b. organizowanie lekcji bibliotecznych,
- c. pozyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych o imprezach czytelniczych przygotowanych przez różne instytucje kultury.

§ 9

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła nie organizuje internatu, natomiast zapewnia dojazd.
2. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:
 1. 3 km – w przypadku uczniów klas I – IV,
 2. 4 km – w przypadku uczniów klas V – VI
3. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka przekracza odległości wymienione w ust. 2 obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku po zaopiniowaniu go przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
 1. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych, oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 11

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania Karty Nauczyciela, Statutu Szkoły, Regulaminu Rady Pedagogicznej i Regulaminu Pracy.
5. Nauczyciel obowiązany jest realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
6. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 1. prawidłowa realizacja programu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 2. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, planowanie zajęć oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,
 3. kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 4. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
 5. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych, a także opieka w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów,
 - a. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c. upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora,
 - d. nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 6. ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
 7. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
 8. systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 9. zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
 10. udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu do egzaminów, konkursów przedmiotowych,
 11. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 12. aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,

13. prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych oraz dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 14. prowadzenie (zleconego przez dyrektora szkoły) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującego obowiązek szkolny w szkole,
 15. pełnienie w sposób aktywny dyżurów w szkole w/g harmonogramu dyżurów,
 16. informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących i postępach ich dziecka oraz o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej,
 17. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły,
 18. realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze 2 godzin tygodniowo
7. Nauczyciel ponosi materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach powierzonych jego opiece.
 8. Nauczyciel ma obowiązek stosować dostępne pomoce dydaktyczne i środki audiowizualne, przejawiać troskę o powierzony sprzęt, wzbogacać wyposażenie pracowni o samodzielnie wykonane pomoce, dbać o wystrój i estetykę klasy.
 9. Nauczyciel powinien doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 1. udział w konferencjach przedmiotowych,
 2. uczestnictwo w warsztatach metodycznych,
 3. korzystanie z fachowej literatury,
 4. śledzenie nowości w wydawnictwach pedagogicznych uczestniczenie w różnych formach podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne itp.).
 10. Nauczyciele mogą podjąć studia na wyższych uczelniach w systemie zaocznym. W związku z tym w miarę możliwości szkoła umożliwia:
 1. udzielenie w miarę możliwości urlopów na czas egzaminów,
 2. uwzględnienie w tygodniowym planie lekcji możliwości wyjazdu na zajęcia.
 11. Nauczyciele mogą ubiegać się o stopnie awansu zawodowego.
 12. Nauczycielowi stażyście oraz kontraktowemu odbywającemu staż, Dyrektor Szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna stażu.

§ 12

1. Nauczyciele uczący w tym samym oddziale tworzą zespoły wychowawcze.
2. Dyrektor Szkoły w miarę potrzeb, tworzy inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 1. ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 2. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 5. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 6. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 13

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach (zmiany organizacyjne, kadrowe lub inne) Dyrektor może powierzyć wychowawstwo innemu nauczycielowi.
5. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej poprzez wymianę spostrzeżeń z innymi wychowawcami i nauczycielami, próby łagodzenia konfliktu, rozmowy indywidualne z uczniami i ich rodzicami.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5:
 1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i ponosi odpowiedzialność za jego los,
 2. planuje i organizuje pracę wychowawczą zgodnie z kierunkami wychowawczymi szkoły wspólnie z uczniami i ich rodzicami, a w szczególności:
 - a. różne formy zespołowego życia rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski poprzez: spotkania, wycieczki, ogniska,
 - b. ustalanie interesujących treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, którym jest potrzebna indywidualna opieka. Dotyczy to też uczniów zdolnych i szczególnie uzdolnionych w niektórych dziedzinach.
 4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c. włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 5. współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami nie rzadziej niż dwa razy w semestrze informując o osiągnięciach i trudnościach ich dzieci oraz możliwościach współdziałania w celu eliminacji niepowodzeń uczniów, a w razie potrzeby odwiedzają domy rodzinne swoich wychowanków.
8. Wychowawcy klas zobowiązani są poinformować rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów edukacyjnych i zachowania na miesiąc przed końcem semestru.
9. Wychowawca, szczególnie początkujący nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły i doradców metodycznych oraz doświadczonych nauczycieli.
10. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

1. w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,
 2. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 3. w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi
11. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 14

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do szkoły podstawowej przyjmowane są:
 1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zameldowania w biurze meldunkowym,
 2. na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły jeśli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W takim przypadku Dyrektor Szkoły zobowiązany jest powiadomić szkołę właściwą dla obwodu, z którego uczeń przybył.
3. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
 1. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i otrzymaniu pisemnej zgody rodziców dziecka.
 3. Spełnianiem obowiązku szkolnego jest też uczęszczanie do szkoły specjalnej.
 4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania i osiedlenia się w obwodzie szkoły Dyrektor zawiadamia o przyjęciu ucznia szkołę, z której przybył.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 1. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 2. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
 3. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

Prawa ucznia

6. Każdy uczeń jako człowiek i członek społeczności szkolnej ma prawo bez względu na swój wiek i funkcje w szkole do:
 1. poszanowania swojej godności, dobrego imienia i własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych bez względu na osiągnięte wyniki,
 2. rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce,
 3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji, spokojnego jej przebiegu, nie zakłóconego przez inne dzieci, kończenia zajęć lekcyjnych w czasie (zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej),
 4. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 5. korzystania z pomocy socjalnej,
 6. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 7. swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 8. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, korzystania z indywidualnego toku nauki,
 9. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy materialnej,
 10. obiektywnej i jawnej oceny, a w związku z tym:
 - a. informacji o kryteriach i zasadach oceniania, jakie stosuje każdy nauczyciel,
 - b. możliwości poprawienia oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 11. pomocy w nauce,
 12. możliwości korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 13. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 15. nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców,
 16. dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek),
 17. uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców,
 18. w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia w szkole rodzice składają pisemną skargę (wraz z argumentacją) do Dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem do:
 1. organu prowadzącego,
 2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. W przypadku nieprzestrzegania Konwencji o prawach dziecka:
 1. na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawa kierowana jest do Dyrektora Szkoły, który jest rzecznikiem praw dziecka w Szkole,
 2. Dyrektor po zapoznaniu się kieruje sprawę do odpowiednich organów.
9. Organem wyższym w przypadku nieprzestrzegania praw dziecka jest Rzecznik Praw Dziecka w Polsce.

Obowiązki ucznia

10. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły,
2. szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
3. przeciwstawiać się przejawom brutalności,
4. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
5. dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
6. uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie,
 - a. uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - b. w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
7. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f.),
8. zostawiać okrycia wierzchnie w szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży,
9. noszenia obuwia zmiennego sportowego na białej podeszwie,
10. dbania o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę, czystą odzież i obuwie. Strój uczniowski powinien być odpowiedni do wieku, zakrywać dekolt, ramiona, brzuch i pośladki. Uczniowie nie mogą nosić w szkole nakryć głowy, farbować włosów, nosić makijażu, malować paznokci oraz nosić kolczyków, za wyjątkiem kolczyków noszonych przez dziewczęta w uszach. Termin usunięcia farby – dwa tygodnie. Za właściwy wygląd ucznia odpowiadają rodzice,
 - a. z wymogami dotyczącymi stroju i obowiązującego wyglądu ucznia zapoznawani są wszyscy uczniowie i rodzice na początku roku szkolnego,
 - b. niedostosowanie się do wymienionych zapisów dotyczących stroju i wyglądu, będzie miało wpływ na ocenę z zachowania, co zostało ujęte w systemie oceniania wewnątrzszkolnego,
11. noszenia na uroczystości szkolne i akademie stroju apelowego, to jest: **dziewczynki** – białej bluzki i granatowej lub czarnej spódniczki, nie krótszej niż 10 cm nad kolano i nie dłuższej niż do pół łydki, **chłopcy** – białej koszuli i granatowych lub czarnych długich spodni.
11. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów, a w razie potrzeby udostępnia się szkolny telefon stacjonarny, z którego uczeń może korzystać za zgodą i w obecności Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
 2. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
12. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów.
13. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
14. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
15. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego

- oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach lub przedstawiają zaświadczenie lekarskie.
16. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
 17. Nagrody. Społeczność szkolną nagradza się za:
 1. wybitne osiągnięcia w nauce,
 2. zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły,
 3. osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły.
 18. Nagrodami, o których mowa w ust. 6,są:
 1. pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 2. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 3. list gratulacyjny wychowawcy i Dyrektora Szkoły do rodziców,
 4. nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora.
 19. Wychowawca lub Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 20. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
 21. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
 22. **Kary.** Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień Statutu, naruszają unormowania organizacyjno-prawne, przejawiają zachowania odbiegające od ogólnie przyjętych zasad etyczno-moralnych, prezentują postawy zagrażające zdrowiu i mieniu, stosowane są następujące kary:
 1. ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 2. nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
 3. ustne upomnienie Dyrektora Szkoły,
 4. nagana Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę i klasę na czas określony przez Dyrektora Szkoły nie dłuższy niż 3 miesiące. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły, wychowawca informuje na piśmie rodziców,
 5. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z wychowawcą, udzielając nagany może w uzasadnionych przypadkach zdecydować także o zawieszeniu prawa do udziału ucznia w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania Szkoły na zewnątrz w zawodach i konkursach.
 23. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły gdy ten:
 1. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 2. dopuszcza się kradzieży,
 3. wchodzi w kolizję z prawem,
 4. demoralizuje innych uczniów,
 5. permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
 24. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 25. O nałożonej karze informuje się rodziców.
 26. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od nałożenia kary.
 27. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 28. Powiadomienie wnoszącego odwołanie o podjętym rozstrzygnięciu następuje w formie pisemnej - w terminie możliwie najkrótszym, jednak nie przekraczającym miesiąca.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

skreślony

§ 17

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 18

Statut Szkoły Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 października 1992r.

Poprawki i uzupełnienia do niniejszego Statutu wniesiono uchwałami Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 1995r., 14 listopada 1996r., 18 września 2002r., 31 marca 2004r., 12 października 2004r., 12 grudnia 2006r., tekst jednolity uchwalono 25 czerwca 2007r.

Kolejne zmiany wniesiono uchwałami Rady Pedagogicznej z dnia 26 listopada 2008r., 29 listopada 2010r., 24 stycznia 2011r.

Tekst jednolity uchwalono 24 stycznia 2011r.

