

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Szkoły Podstawowej w Krzymowie

Założenia ogólne

§ 1

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych(Dz.U. Nr. 199 poz. 2046).
3. Szczegółowe zasady oceniania , kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych (Przedmiotowy System Oceniania).
4. Wewnętrzny System Oceniania opracowano po konsultacjach przeprowadzonych w środowisku nauczycieli, rodziców i uczniów.
5. Ilekroć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 5.1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Krzymowie;
 - 5.2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
 - 5.3. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 5.4. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów ucznia.

Cele wewnętrznego systemu oceniania

§ 2

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. W pierwszych dwóch tygodniach wychowawca zapoznaje uczniów z kryteriami ocen zachowania wpisując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca jest zobowiązany wywiesić kryteria na gazetce klasowej.
5. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców z kryteriami ocen zachowania, wpisując ten fakt do dziennika i sporządzając listę obecności (jeśli rodzice byli nieobecni na zebraniu, to wychowawcy są zobowiązani poinformować ich o tych kryteriach pisemnie).

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

§ 4

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej i poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie lekcji oraz w procesie oceniania stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się:
 - 3.1. dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń,
 - 3.2. pytania naprowadzające,
 - 3.3. zwiększenie ilości czasu przeznaczanego na rozwiązanie konkretnego problemu,
 - 3.4. zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania,
 - 3.5. zróżnicowanie prac domowych,
 - 3.6. wymaganie zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - 3.7. pozytywna motywacja – wskazywanie nawet drobnych sukcesów,
 - 3.8. wskazywanie związków i zastosowań konkretnego problemu z życiem codziennym,

- 3.9. wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości,
- 3.10. wspólnie z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych,
- 3.11. wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności,
- 3.12. wymaganie od ucznia spełnienia wymagań na poziomie koniecznym

Ocenianie bieżące

§ 5

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej), przy czym :
 - 2.1. **stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu,
 - 2.2. **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, biegłe wykonuje zadania, również nietypowe, stosuje zdobyte umiejętności w nowych sytuacjach,
 - 2.3. **stopień dobry (4)** uzyskuje uczeń, u którego opanowanie zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Samodzielnie posługuje się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
 - 2.4. **Stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.
 - 2.5. **Stopień dopuszczający (2)** oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela. Opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie.
 - 2.6. **Stopień niedostateczny (1)** oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej. Uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania.
3. Ocena wyników w nauce uczniów klas I-III ma charakter opisowy i jest szczegółowo opisana w dalszej części WSO.
4. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego postawa.
5. W naszej szkole będą oceniane następujące formy aktywności ucznia:
 - 5.1. wypowiedzi ustne,

- 5.2. krótki sprawdzian (kartkówka), zapowiedziany lub niezapowiedziany. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki obejmujące materiał programowy z nie więcej niż z trzech ostatnich tematów lekcji,
- 5.3. godzinna praca klasowa (lub dłuższa) zapowiedziana przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym. Ilość prac klasowych w ciągu tygodnia dla danego zespołu klasowego nie może być większa niż 2. W ciągu jednego dnia w danej klasie może się odbyć tylko jeden sprawdzian godzinny. Praca powinna być sprawdzona i oceniona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od terminu jej przeprowadzenia, ale przed zakończeniem semestru.
- 5.4. sprawdzian umiejętności semestralny lub roczny,
- 5.5. pisemna praca domowa,
- 5.6. inne nie wymienione powyżej formy oceniania, a specyficzne dla niektórych przedmiotów nauczania, np.: muzyka, plastyka, w-f,
- 5.7. prowadzenie zeszytu przedmiotowego (I raz w semestrze) , ocena uwzględnia ogólny wygląd zeszytu, estetykę oraz sprawdzenie 1 pracy domowej,
- 5.8. systematyczne przynoszenie potrzebnych przyrządów, stroju gimnastycznego, podręczników i zeszytów,
- 5.9. wypowiedź podczas pracy ucznia na lekcji (aktywność);
- 5.10. praca zespołowa uczniów.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom.
9. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne do końca roku szkolnego.
10. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą to nauczyciel – na wniosek ucznia – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.
11. Poprawa sprawdzianu przez ucznia jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
12. Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
13. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
14. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza podstawę programową, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia 95% punktów przewidzianych w sprawdzianie.
15. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki – jeżeli nie są zajęciami kierunkowymi (wykreśla się), należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki.
 - 16.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej, lub rocznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru i roku szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny za, umiejętności, postawy, wiedzę, za odpowiedzi ustne, samodzielne prace pisemne, prace domowe, projekty edukacyjne i aktywność. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach; sztuka, wychowanie fizyczne.
21. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Przez nieprzygotowanie rozumiemy: brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji (nie dotyczy prac klasowych).
22. Oceny za sprawdziany wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
23. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
24. Nauczyciel ustalając ocenę z prac pisemnych ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

% maksymalnej liczby punktów	Ocena
Powyżej 95 lub zadanie dodatkowe (ponad program)	Celujący
85 – 95	Bardzo dobry
70 – 84	Dobry
50 – 69	Dostateczny
30 – 49	Dopuszczający
0 – 29	Niedostateczny

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty stycznia. Semestr drugi rozpoczyna się od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po zakończeniu pierwszego semestru i trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Po każdym semestrze dokonuje się klasyfikacji ucznia z danego zajęcia edukacyjnego celem określenia, czy uczeń osiąga zadawalające efekty.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem semestru i roku szkolnego.
7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg. skali przyjętej w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r. §12 ust.2 i §13. ust.3 (Dz. U.Nr.199 poz.2046 z 2004r.).
8. Uczeń nieklasyfikowany po I semestrze może kontynuować naukę w II semestrze, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku szkolnego.
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnił w/w warunku nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III
 - 10.1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 10.2. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie w danym roku szkolnym.
 - 10.3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
11. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 11 p. 10.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Uchwałę powyższą podejmuje się w szczególności gdy zachodzi chociaż jeden z poniższych warunków:
 - 13.1. uczeń nie wykazał żadnych oznak poprawy
 - 13.2. nie zaniechał postępowania za które został uprzednio ukarany,
 - 13.3. zwiększyła się liczba negatywnych zachowań
 - 13.4. zwiększył się demoralizujący wpływ na innych uczniów,
 - 13.5. uczeń nie skorzystał z proponowanej przez szkołę pomocy,
 - 13.6. wszedł w konflikt z prawem

14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 7

1. Na miesiąc przed końcem semestru, roku nauczyciele (wychowawcy) są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie zachowania.
2. Rodzice potwierdzają otrzymaną informację, podpisem. Jeśli rodzic nie przyjdzie do szkoły wychowawca jest zobowiązany do wysłania pisemnego zawiadomienia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a odpis pozostaje się w aktach szkoły.
3. Proponowaną ocenę nauczyciel wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym, w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca klasy są obowiązani do wystawienia śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 8

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożenia (na piśmie) do dyrektora szkoły odwołania od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. We wniosku należy określić ocenę, o jaką się uczeń ubiega.
2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
 - 2.1. systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji),
 - 2.2. napisanie wszystkich sprawdzianów w danym semestrze,
 - 2.3. wszystkie prace klasowe napisane na ocenę co najmniej przewidywaną.
3. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.
4. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku (zbadaniu spełniania kryteriów) odrzuca go, bądź przekazuje go nauczycielowi danego przedmiotu.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywano ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.

6. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu sprawdzającego, z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
8. Pisemny egzamin sprawdzający przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od przewidywanej.

Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych

§ 9

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:
 - 1.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 1.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 1.3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później jednak niż na 14 dni od złożenia odwołania.
 - 1.4. W skład komisji wchodzi:
 - 1.4.1. dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 1.4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 1.4.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
2. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tej lub innej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 5.1. skład komisji,
 - 5.2. termin sprawdzianu,
 - 5.3. zadania (pytania sprawdzające),
 - 5.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.

Tryb i forma ustalania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 10

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. O możliwości nieklasyfikowania ucznia, nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne informuje wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej oraz umieszcza notatkę w zeszycie przedmiotowym ucznia. Notatka musi być podpisana przez rodziców.
5. Nauczyciel uczący ucznia przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami egzaminacyjnymi.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 9.1. imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 9.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 9.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 9.4. wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
13. Wychowawca klasy uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

Tryb i forma ustalania egzaminów poprawkowych

§ 11

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
 - 1.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców skierowaną do dyrektora szkoły, najpóźniej na jeden dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji.
 - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
 - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 6.1. skład komisji,
 - 6.2. termin egzaminu,
 - 6.3. pytania egzaminacyjne,
 - 6.4. wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

11. warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.

Motywacyjna funkcja systemu oceniania

§ 12

1. Uczniom klas I-III nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy uwzględniając następujące kryteria:
 - 1.1. wysokie wyniki nauczania, udokumentowane zapisami w dzienniku (ocena opisowa)
 - 1.2. właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 1.3. obowiązkowość – systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - 1.4. aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - 1.5. wysoka frekwencja.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń, który otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje ponadto nagrodę w formie książkowej a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
5. Nazwiska uczniów wzorowych będą opublikowane na gazetce Samorządu Uczniowskiego oraz w gazetce szkolnej Krzymowiaczek.
6. Uczniowie osiągający najwyższe wyniki w klasie otrzymają pochwałę Dyrektora na forum szkoły.
7. Pochwałę Dyrektora i wychowawcy klasy na forum szkoły otrzymują również uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,4 (bez ocen dostatecznych) i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
8. Wychowawcy klas będą uświadamiać uczniów o korzyściach wynikających z osiągnięcia wysokich ocen – punkty za oceny podczas rekrutacji do szkół.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 13

1. Punktem wyjściowym procesu wychowania a zarazem punktem odniesienia przy ocenie uzyskanych postępów jest opis pożądanej postawy ucznia, czyli zestaw cech osobowych, jakie edukacja szkolna powinna u niego wykształcić i rozwinąć. Opis oczekiwanych cech absolwenta I i II etapu kształcenia to pewien ideał, do którego powinna prowadzić działalność pedagogiczna szkoły.

2. Droga ucznia do przedstawionej poniżej sylwetki absolwenta jest bardzo indywidualna, a postępy na niej dokonywane są w różnym tempie i z różną skutecznością.

SYLWETKA ABSOLWENTA

§ 14

1. Absolwent naszej szkoły na miarę swego wieku jest:
 - 1.1. **odpowiedzialny, obowiązkowy, solidny** - zna swoje prawa w szkole i w domu i potrafi się upomnieć o ich przestrzeganie, rozumie sens swoich szkolnych i domowych obowiązków i realizuje je, czuje się odpowiedzialny za postępowanie własne i efekty pracy swej grupy, posiada własne zdanie o różnych sprawach i jest gotów prezentować je innym, respektując ich prawo do odmienności w tym względzie, dba o własny wygląd i higienę osobistą zna zasady zdrowego trybu życia i stara się ich przestrzegać, uczestniczy we wspólnych działaniach podejmowanych na terenie klasy i szkoły,
 - 1.2. **samodzielny, zaradny , otwarty** – zna różne źródła zaspokajania swych zainteresowań i korzysta z nich, ma własne pomysły na rozwiązanie napotykanym problemów i wypróbowuje je w swych działaniach, wykazuje znaczną konsekwencję w realizacji swych zamierzeń, umie racjonalnie bronić swego zdania i nie ulega łatwo wpływom innych,
 - 1.3. **uczciwy, prawy, prawdomówny** – stara się zasłużyć na zaufanie innych wybierając drogę zachowań szczerych i uczciwych, umie przyznać się do zachowania nieuczciwego i gotów jest ponieść jego konsekwencje,
 - 1.4. **kulturalny, taktowny, szanujący innych** – dobrze zna nawet złożone normy zachowania obowiązujące w jego środowisku szkolnym i domowym i stara się stosować do nich, nie eksponuje swej osoby i swego zdania w sposób rażący innych, używa języka uprzejmego i oddającego szacunek dla innych, potrafi właściwie zachować się w różnych sytuacjach pozaszkolnych i pozadomowych (np. kino, teatr, muzeum, wycieczka w terenie czy do innego miasta),
 - 1.5. **krytyczny wobec siebie i innych** – potrafi zachowanie własne i innych odnieść do systemu wartości obowiązujących nie tylko w społeczności lokalnej, ale też w naszym kręgu cywilizacyjnym i dostrzec ewentualne rozbieżności, z pewnym dystansem podchodzi do zalewu informacji płynących ze świata zewnętrznego, a zwłaszcza ze środków masowego przekazu i poddaje je krytycznej analizie, odróżnia fikcję od świata realnego w przekazach medialnych.

Założenia systemu oceniania zachowania

§ 15

1. Ocenianie uczniów z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
2. Ocenianie uczniów z zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia
3. celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - 3.1. miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanym trudności

- 3.2. potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych
- 3.3. mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne

Tryb i zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen z zachowania

§ 16

1. Ocenie podlegają cechy i postawy , które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju.
2. Przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę , gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna)
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności :
 - 3.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 3.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3.3. dbałość o honor i tradycje szkolne,
 - 3.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 3.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 3.6. godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 3.7. okazywanie szacunku innym osobom,
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli , uczniów danej klasy , pracowników obsługi szkoły oraz ocenianego ucznia.
6. Opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny z zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w postaci zeszytu klasy i zeszytu wychowawcy
7. Nauczyciele mają obowiązek zapisywania również pozytywnych informacji o każdym uczniu

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 17

1. Wychowawca klasy obowiązany jest poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania na miesiąc przed końcem semestru.
2. Rodzice potwierdzają otrzymaną informację, podpisem. Jeśli rodzic nie przyjdzie do szkoły wychowawca jest zobowiązany do przekazania rodzicowi informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a odpis pozostaje się w aktach szkoły.

3. Rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem w formie pisemnej o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania w terminie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. We wniosku należy określić ocenę, o jaką się uczeń ubiega
4. Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 4.1. wychowawca klasy,
 - 4.2. zespół nauczycieli uczących w danej klasie / minimum 50 % uczących w tej klasie /
 - 4.3. przedstawiciel samorządu klasowego
5. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:
 - 5.1. rodzinne
 - 5.2. zdrowotne
 - 5.3. okoliczności o których szkoła nie była wcześniej poinformowana
6. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi , który :
 - 6.1. otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę Dyrektora Szkoły,
 - 6.2. bierze udział w kradzieżach,
 - 6.3. znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż,
 - 6.4. wyłudzenie, zastraszenie,
 - 6.5. rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
 - 6.6. uczestniczy w wagarach
7. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę roczną z zachowania.

Skala ocen zachowania

§ 18

1. Wzorowe
2. Bardzo dobre
3. Dobre
4. Poprawne
5. Nieodpowiednie
6. Naganne

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

§ 19

1. Obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli , wychowawców , uczniów i pracowników obsługowych szkoły
2. Prowadzenie zeszytu klasy w każdym dzienniku lekcyjnym i dokonywanie przez nauczycieli wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów
3. Każdy wychowawca prowadzi zeszyt wychowawcy (w nim znajduje się pełna dokumentacja ucznia do wglądu rodziców i dyrekcji szkoły)

Sposoby sprawdzania postępów ucznia

§ 20

1. Systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (np. 1 x w miesiącu, analiza frekwencji i zapisów w zeszytcie klasy)
2. Konsultacja z nauczycielami uczącymi w danej klasie (co najmniej 2 x razy w semestrze), informacja w zeszytcie wychowawcy

Sposoby informowania o postępach uczniów ich rodziców

§ 21

1. Raz w miesiącu na lekcji wychowawczej, wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje nad czym należy pracować.
2. Informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy (zebrania rodzicielskie)
3. W przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony

Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 22

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły , jeżeli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
3. W skład komisji wchodzi :
 - 3.1. dyrektor szkoły albo jego zastępca - jako przewodniczący komisji
 - 3.2. wychowawca klasy
 - 3.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 3.4. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 3.5. przedstawiciel rady rodziców
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny ; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .

Punktowy system oceniania

§ 23

1. Przy ustalaniu oceny zachowania, zarówno śródrocznej jak i rocznej, uwzględnia się wszystkie uwagi zgromadzone przez ucznia w ciągu danego okresu. Uwagi te zamienia się na punkty dodatnie i ujemne.
 - 1.1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Za ocenę wyjściową przyjmuje się ocenę poprawną, która jest równoważna z „kredytem” w ilości 100 punktów.
3. Przyjmuje się następującą skalę punktową ocen z zachowania:

Wzorowe	250 i więcej punktów
Bardzo dobre	200 - 249
dobrze	150 - 199
poprawne	100 - 149
nieodpowiednie	20 – 99
naganne	poniżej 20 punktów

4. Każdy uczeń w ciągu semestru (roku szkolnego) gromadzi spostrzeżenia wszystkich nauczycieli „na plus” i „na minus”, a wychowawca klasy, wspólnie z uczniami, przelicza je na punkty według poniższych propozycji:

Tabela I - punkty dodatnie

LP.	Wyszczególnienie	Zakres punktów
1	Udział w olimpiadzie lub konkursie – w etapie szkolnym - I miejsce	10 pkt
	J.w. II miejsce	8 pkt
	J.w. III miejsce	6 pkt
	Udział w etapie szkolnym	2 pkt
2	J.w. w etapie gminnym – I miejsce	20 pkt
	J.w. II miejsce	15 pkt
	J.w. III miejsce	12 pkt

	Udział w etapie gminnym	10 pkt
3	J.w. w etapie powiatowym – I miejsce	30 pkt
	J.w. II miejsce	25 pkt
	J.w. III miejsce	20 pkt
	Udział w etapie powiatowym	15 pkt
4	J.w. w etapie wojewódzkim – I miejsce	50 pkt
	J.w. II miejsce	40 pkt
	J.w. III miejsce	30 pkt
	Udział w etapie wojewódzkim	25 pkt
5	Pełnienie funkcji społecznej w szkole – przewodniczący SU	10 pkt
	J.w. zastępca	8 pkt
	J.w. członek sekcji	5 pkt
6	Pełnienie funkcji społecznej w klasie – przewodniczący	10 pkt
	J.w. zastępca	8 pkt
	J.w. członek samorządu klasowego	5 pkt
7	Udział w rejonowych zawodach sportowych – I miejsce	10 pkt
	J.w. II miejsce	8 pkt
	J.w. III miejsce	5 pkt
8	Udział w powiatowych zawodach sportowych – I miejsce	20 pkt
	J.w. II miejsce	15 pkt
	J.w. III miejsce	10 pkt
	Udział w zawodach powiatowych	5 pkt
9	Udział w ponadpowiatowych zawodach sportowych – I miejsce	40 pkt
	J.w. II miejsce	30 pkt
	J.w. III miejsce	20 pkt
	Udział w zawodach wojewódzkich	15 pkt
10	Udział w apelu lub akademii	10 pkt
11	Pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych (zabawy, imprezy sportowe)	10 pkt
12	Prace porządkowe na rzecz klasy i szkoły po zajęciach edukacyjnych	10 pkt
13	Systematyczna pomoc osobom potrzebującym w środowisku (udokumentowana)	10 - 20 pkt
14	Wykonanie gazetki	5 pkt

15	Ukwiecenie klasy i szkoły (za każdy kwiatek)	1 pkt
16	Pomoc kolegom w nauce	5 pkt
17	Frekwencja 100%	20 pkt
18	Średnia ocen 5,0 i więcej	10 pkt
	Średnia ocen 4,5 – 4,9	8 pkt
	Średnia ocen 4,0 – 4,4	6 pkt
	Średnia ocen 3,5 – 3,9	4 pkt
	Średnia ocen 3,0 – 3,4	2 pkt
19	Wykonanie pomocy dydaktycznych	5 – 15 pkt
20	Udział w pracach kół zainteresowań	5 – 10 pkt
21	Wzorowe wypełnianie dyżurów klasowych i szkolnych	2 pkt
22	Do dyspozycji samorządu klasowego	0 - 5 pkt
23	Redagowanie gazety szkolnej	15 pkt
24	Do dyspozycji wychowawcy	0 - 30 pkt

Tabela II - punkty ujemne

LP.	Wyszczególnienie	Zakres punktów
1	Rozmawianie na lekcji	5 pkt
2	Wychodzenie samowolne z ławki, chodzenie po klasie	5 pkt
3	Niewykonanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły	10 pkt
4	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracowników szkoły	20 pkt
5	Przezywanie i wyzywanie kolegów	10 pkt
6	Popychanie, wywracanie kolegów, podstawianie nóg	10 pkt
7	Udział w bójkach	20 pkt
8	Używanie wulgarnego słownictwa i obraźliwych gestów	10 pkt
9	Bieganie lub głośne zachowanie w czasie przerw na korytarzu	5 pkt
10	Samowolne opuszczanie terenu szkoły	20 pkt
11	Niszczenie wyposażenia szkolnego	10 - 20 pkt
12	Niszczenie rzeczy uczniów (ubrania, obuwie, podręczniki, przybory)	5 - 20 pkt
13	Zaśmiecanie otoczenia	5 pkt
14	Spóźnianie się na lekcje	2 pkt
15	Opuszczanie zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia – każdorazowo/godzina	1 pkt
16	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy	50 pkt

17	Kradzież	20 - 50 pkt
18	Palenie papierosów	30 pkt
19	Picie alkoholu i stosowanie środków odurzających	50 pkt
20	Odmowa udziału w pracach z klasą	10 pkt
21	Oszustwa i kłamstwa wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów	10 pkt
22	Ucieczki z lekcji	15 pkt
23	Brak stroju apelowego	10 pkt
24	Brak obuwia zmiennego	5 pkt
25	Niewłaściwe zachowanie w szatniach lub podczas spożywania posiłków w stołówce	5 pkt
26	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasy lub szkoły	2 pkt
27	Samowolne opuszczanie klasy w czasie zajęć dydaktycznych	15 pkt
28	Do dyspozycji samorządu klasowego	0 – 5 pkt
29	Do dyspozycji wychowawcy	0 - 20 pkt

5. Uczeń, który otrzymał w danym semestrze naganę wychowawcy nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż dobra, a uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.
6. Uczeń, który świadomie zadziałal przeciw zdrowiu i życiu ludzkiemu nie może mieć oceny z zachowania wyższej niż naganna (decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna). Jeżeli działania te mają znamiona przestępstwa dyrektor powiadamia Policję.
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 7.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
8. Ocenę ostateczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli.

