

**ZARZĄDZENIE Nr 624/V/2008**  
**Burmistrza Gminy Chojna**  
**z dnia 6 listopada 2008 r.**

**w sprawie ustalenia zasad obiegu spraw kierowanych do zamieszczenia  
w portalu informacyjnym Gminy Chojna.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) **zarządzam, co następuje:**

- § 1 Ustalam zasady obiegu spraw kierowanych do zamieszczenia w portalu informacyjnym Gminy Chojna jak w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 2 Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim Wydziałom Urzędu Miejskiego oraz ASiLS, PUK, ZGM, OPS i CK.
- § 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1**  
**do ZARZĄDZENIA Nr 624/V/2008**  
**Burmistrza Gminy Chojna**  
**z dnia 6 listopada 2008 r.**

**OBIEG DOKUMENTÓW PRZEDKŁADANYCH DO ZAMIESZCZENIA**  
**W PORTALU INFORMACYJNYM GMINY CHOJNA**

1. Materiały kierowane do zamieszczenia w portalu przygotowane są przez wydziały, biura, referaty i jednostki organizacyjne.
2. Za prawidłowe i terminowe przygotowanie materiałów odpowiedzialni są naczelnicy wydziałów, kierownicy biur i referatów oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych.
3. Każda informacja (sprawa) kierowana do zamieszczenia w portalu winna być przedstawiona Burmistrzowi w karcie informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Materiały do zamieszczenia w portalu należy składać w Biurze Promocji, Informacji i Współpracy Międzynarodowej w Centrum Kultury w Chojnie, Plac Konstytucji 3 Maja (zał. nr 2 oraz wersję elektroniczną).

**Załącznik Nr 2  
do ZARZĄDZENIA Nr 624/V/2008  
Burmistrza Gminy Chojna  
z dnia 6 listopada 2008 r.**

(pieczęć: nazwa wydziału / jednostki organizacyjnej)

Chojna, dnia \_\_\_\_\_ 2008 r.

**KARTA INFORMACYJNA  
SPRAWY DO ZAMIESZCZENIA W PORTALU INFORMACYJNY**

<b>1. Rodzaj sprawy / informacji / temat:</b>
<b>2. Opis sprawy / informacji:</b>
<b>3. Załączniki (wymienić jakie):</b>

(pieczęć i podpis naczelnika wydziału /kierownika jednostki organizacyjnej, lub osoby sporządzającej)

**DECYZJA BURMISTRZA**


Chojna, dnia \_\_\_\_\_ 2008 r.

(pieczęć i podpis)

<b>Data wpływu do Centrum Kultury</b>		<b>godzina</b>	
---------------------------------------	--	----------------	--

(pieczęć i podpis)