

DIR.271.11.1.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) Zamawiający: Gmina Chojna zaprasza do złożenia ofert na:

**„Dostawy różnych artykułów żywnościowych do placówek oświatowych Gminy Chojna z podziałem na części**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych określonych w poszczególnych częściach zamówienia tj.:

**1) Część I – pieczywo**

w okresie od **podpisania umowy (wrzesień 2020) do 31.08.2021r.** opisane Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 158 -6 Różne produkty spożywcze, do poszczególnych lokalizacji:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. J. Korczaka, ul. Szkolna 15, 74-500 Chojna,
- b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Żwirki i Wigury 10, 74-500 Chojna,
- c) Bajkowe Przedszkole w Chojnie, ul. Wilsona 4, 74-500 Chojna

2. Częstotliwość dostaw:

Oznaczenie części zamówienia	Częstotliwość dostaw		
	<b>Szkoła Podstawowa nr 1</b>	<b>Szkoła Podstawowa nr 2</b>	<b>Bajkowe Przedszkole</b>
<b>Część 1</b>	5 razy w tygodniu w godz. od: 7:00 do 8:00	5 razy w tygodniu w godz. od: 6:30 do 7:00	5 razy w tygodniu w godz. od: 6:30 do 7:00

- 3. Towar wymieniony w Formularzu zestawienia cenowego - **załącznik nr 1A**, do zapytania ofertowego będzie dostarczany przez wykonawcę na koszt własny i ryzyko wykonawcy w oryginalnych opakowaniach zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i ustaleniami osób zamawiających.
- 4. Nazwy własne zawarte w dokumentacji j są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów zgodnych z wymogami sanitarno- higienicznymi właściwymi dla danej kategorii produktu przy produkcji, dla których stosowano system HACCP w zakresie przewidzianym przez ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

6. Dostawy towaru przez wykonawcę odbywać się będą sukcesywnie po zgłoszeniu przez zamawiającego telefonicznie lub faksem, lub e-mailem zapotrzebowania według ilości, rodzaju towaru jakości z zachowanym terminem przydatności do spożycia.
7. Zamawiający może zmienić lub wycofać zamówienie nie później niż w dniu poprzedzającym termin dostawy do godz. 11:00.

**Termin realizacji zamówienia:** od września 2020r. do 31 sierpnia 2021r.

1. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Piotr Sobczyński – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Zarządzania Drogami Urzędu Miejskiego w Chojnie – tel. 091 414 1035 w. 57, adres e-mail: [psobczynski@chojna.pl](mailto:psobczynski@chojna.pl)

## **2. Termin Składania Ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **31 sierpnia 2020r.** do godz. **11:00**,
  - (osobiście u zamawiającego I piętro sekretariat Urzędu Miejskiego),
  - za pomocą operatora pocztowego na adres Urząd Miejski Chojnie, ul. Jagiellońska 4, 74- 500 Chojna.
  - pocztą elektroniczną na adres: [psobczynski@chojna.pl](mailto:psobczynski@chojna.pl)
  - faksem pod nr 91 414 1117 .
- 2) Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

## **3. Sposób przygotowania oferty:**

- 3) Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty określone w pk. 6 zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
- 6) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem firmy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## **4. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia w tym koszty zatrudnienia opiekunów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.
- 3) Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 4) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena ofertowa będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **5. Kryteria oceny ofert:**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)– waga kryterium 60 %**

Sposób przyznania punktów w powyższym kryterium:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

## 2) Termin płatności faktury (F) – waga kryterium 20%

Sposób przyznania punktów w powyższym kryterium

Wykonawca za otrzymania punkty według poniższego schematu:

- a) Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności wynoszący **14 dni** – **otrzyma 0 pkt.**
- b) Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności wynoszący **21 dni** – **otrzyma 10 pkt.**
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności wynoszący **30 dni** – **otrzyma 20 pkt.**

## 3) Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie (K) – waga kryterium 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „**Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie**” (K):

Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest wskazać wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie danej partii artykułów spożywczych, odrębnie dla każdej części, na którą składa swoją ofertę.

Wykonawca powinien podać wysokość kary umownej w jednej z przewidzianych wysokości, tj. 2%, 4% albo 6% wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową, za zgodną z umową dostawę danej partii artykułów spożywczych, za każdy dzień opóźnienia.

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium „**Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie**” według poniższego schematu:

- a) za wskazanie kary umownej w minimalnym wymiarze wymaganym w zapytaniu ofertowym tj. w wysokości **2%** wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową, za zgodną z umową dostawę danej partii artykułów spożywczych, za każdy dzień opóźnienia – wykonawca **otrzyma 0 pkt,**
- b) za wskazanie kary umownej w wysokości **4%** wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową, za zgodną z umową dostawę danej partii artykułów spożywczych, za każdy dzień opóźnienia – wykonawca **otrzyma 10 pkt,**
- c) za wskazanie kary umownej w wysokości **6%** wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową, za zgodną z umową dostawę danej partii artykułów spożywczych, za każdy dzień opóźnienia – wykonawca **otrzyma 20 pkt,**

Minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie danej partii artykułów spożywczych – 2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową, za zgodną z umową dostawę danej partii artykułów spożywczych, za każdy dzień opóźnienia.

Jeżeli wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 6% wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową, za zgodną z umową dostawę danej partii artykułów spożywczych, za każdy dzień opóźnienia, do oceny ofert w kryterium „**Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie**” zostanie przyjęta wysokość 6% za każdy dzień opóźnienia, czyli maksymalna zgodna z wymaganiami zamawiającego.

**Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów:**

**Liczba punktów (S) = C + F + K**

2. Największa ilość punktów (**S**) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w Zapytaniu ofertowym
  
6. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) **Oferta cenowa** zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.
  - 2) **Formularz cenowy** zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1A

**Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 2) Pozostałe warunki zostały określone we wzorze umowy.

Załączniki:

1. zał. nr 1 Oferta cenowa.
2. zał. Nr 1A formularz cenowy
3. zał. 5 wzór umowy