**Urząd Miejski w Chojnie**

ul. Jagiellońska 4

74-500 Chojna

**Wniosek**

**o udostępnienie dokumentacji kadrowo-płacowej**

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………..………………………….
2. Adres do korespondencji …………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………..

1. Nazwisko używane w okresie zatrudnienia ………………………………………………..
2. Imię ojca ……………………………………………………………………………………….
3. Data urodzenia ………………………………………………………………………………..
4. Telefon kontaktowy …………………………………………………………………………...
* deklaruję chęć osobistego odbioru dokumentów i proszę, aby zawiadomić mnie telefonicznie na podany numer telefonu o dokumentach oczekujących na odbiór w siedzibie urzędu\*,
* dokumenty proszę wysłać pocztą na powyższy adres\*.
1. Proszę o wydanie\*):
* świadectwa pracy
* zaświadczenia o zarobkach
1. Proszę o wydanie dodatkowo: …………………………….……………………………......

……………………………………………………………………………….…………….…....

1. Za okres zatrudnienia od – do: ………………………………………………………………
2. W tym okresie byłam/em zatrudniona/y w: ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

1. Zaświadczenie jest mi potrzebne\*)
* do ustalenia kapitału początkowego
* do ustalenia podstawy emerytury, renty po raz pierwszy
* do ponownego przeliczenia renty lub emerytury
* inny cel: ………………………………………………………………………………..

Wynagrodzenie jest wpisane do legitymacji ubezpieczeniowej: Tak/Nie\*)

1. Do wniosku załączam: ………………………………………………………………………..
2. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą znajduję się na stronie internetowej: [http://bip.chojna.pl/](http://bip.chojna.pl/strony/15350.dhtml)

………………………………

(data i podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić