

## **Zasady udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania**

§ 1. Ponownemu wykorzystywaniu podlegają informacje sektora publicznego, określone w ustawie o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, a w szczególności niezależnie od sposobu utrwalenia:

- 1) udostępnione w systemie teleinformatycznym Urzędu Miejskiego w Chojnie,
- 2) udostępnione na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnie,
- 3) udostępnione w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnie:
  - a) przez wywieszenie, wyłożenie na terenie Urzędu Miejskiego w Chojnie,
  - b) poprzez udostępnienie dokumentacji do wglądu w Urzędzie Miejskim w Chojnie, w godzinach pracy Urzędu,
  - c) przez możliwość wstępu na posiedzenia Rady Miejskiej w Chojnie oraz przez dostęp do materiałów dokumentujących te posiedzenia,
  - d) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnie [www.chojna.pl](http://www.chojna.pl),
- 4) przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

§ 2. Prawo do ponownego wykorzystania podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

§ 3. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r., Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), do których przysługują prawa autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne wymaga spełnienia poniższych warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy: Urząd Miejski w Chojnie,
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji sektora publicznego od Urzędu Miejskiego w Chojnie,
- 3) pozyskana treść informacji sektora publicznego nie może być modyfikowana, w przypadku udostępniania pozyskanej informacji innym użytkownikom, nie należy zmieniać jej pierwotnej formy,
- 4) należy poinformować Urząd Miejski w Chojnie o przetwarzaniu pozyskanej informacji.

§ 4. Urząd Miejski w Chojnie nie ponosi odpowiedzialności prawnej za:

- 1) ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazywanej informacji sektora publicznego, która będzie wykorzystana z naruszeniem obowiązującego prawa,
- 2) wykorzystanie informacji sektora publicznego, spełniającej cechy utworu z naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach

pokrewnych oraz naruszające ustawę z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim w zakresie przekraczającym uprawnienia Urzędu Miejskiego w Chojnie.

§ 5. 1. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli:

- 1) informacja sektora publicznego nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnie, chyba że została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie lub nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
- 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację sektora publicznego na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego zawiera w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego — Urząd Miejski w Chojnie,
- 2) informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny lub niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, w przypadku postaci elektronicznej wskazanie formatu danych,
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym,
- 7) wskazanie okresu, przez który Urząd Miejski w Chojnie będzie umożliwiał ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

§ 6. 1. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku Urząd Miejski w Chojnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. Wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Urząd Miejski w Chojnie zawiadamia w tym terminie o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

§ 7. Urząd Miejski w Chojnie może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego, w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji, zgodnie z wnioskiem wymaga poniesienia dodatkowych kosztów:

- 1) przy nakładaniu opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, brane

pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie

- 2) ustala się ceny materiałów biurowych potrzebnych do przygotowania informacji:
  - a) koszt kserokopii/wydruku
    - czarno-białej w formacie
      - A4 – 0,10 zł. brutto,
      - A3 – 0,15 zł. brutto,
    - kolorowej w formacie
      - A4 – 0,30 zł. brutto,
      - A3 – 0,60 zł. brutto,
  - b) płyta CD — 1,00 zł brutto,
  - c) płyta DVD — 1,50 zł brutto.

**§ 8.** Urząd Miejski w Chojnie po rozpatrzeniu wniosku (z wyjątkiem wniosku, który dotyczy umożliwienia przez okres dłuższy niż 12 miesięcy ponownego wykorzystywania):

- 1) przekazuje informacje sektora publicznego bez określania warunków,
- 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania,
- 3) składa ofertę zawierającą warunki lub informację o wysokości opłat,
- 4) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie.

**§ 9.** Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

- 1) wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Urząd Miejski w Chojnie o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
- 2) w przypadku otrzymania sprzeciwu, Urząd Miejski w Chojnie, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat,
- 3) do decyzji o odmowie przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).
- 4) do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1302 z późn. zm.), z tym że:
  - a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
  - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§ 9. 1. Wydział Organizacyjny prowadzi rejestr wniosków o udzielenie informacji publicznej, w którym będą rejestrowane również wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

2. Oryginał każdego wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, oryginał odpowiedzi na wniosek lub wydanej decyzji przechowywany jest przez Wydział Organizacyjny.

§ 10. 1. Za merytoryczną treść udzielonej odpowiedzi, odpowiedzialność ponosi komórka jej udzielająca.

2. Przez „komórkę udzielającą odpowiedzi: należy rozumieć wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego oraz pracowników samodzielnych stanowisk pracy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Chojnie.

3. Jeśli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku wydziałów, referatów, biur wówczas wyznacza się komórkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Pozostałe komórki organizacyjne zobowiązane są do współpracy z merytoryczną komórką organizacyjną.

4. Niedopuszczalne jest wysyłanie do wnioskodawcy odpowiedzi cząstkowych przez każdą z komórek wskazanych w dekretacji.

5. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji do ponownego wykorzystania lub decyzje o umorzeniu postępowania o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego przygotowywane są przez merytoryczne wydziały zgodnie z posiadaną właściwością.

§ 11. W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w ustawie. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego

BURMISTRZ  
*Barbara Rawecka*  
mgr Barbara Rawecka