……………….…., dnia ……….…….r.

…………………………………….………..

*( imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego )*

……………………………………………..

 *( adres zamieszkania )*

tel. kontaktowy: ……………………………

**Burmistrz Gminy Chojna**

 **74-500 Chojna**

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* w roku szkolnym ……………….**

Wnioskuję o zapewnienie mojemu dziecku ………………..………………………………........................................

 *(imię i nazwisko dziecka)*

….……………..….…………  zamieszkałemu w ……………………….. ………… ……………………………….

 *(data urodzenia) (adres miejsca zamieszkania)*

**bezpłatnego transportu zbiorowego**

na trasie dom - placówka oświatowa - dom.

W roku szkolnym  ………………… dziecko będzie uczniem ………………....………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...…………………

( nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka )

**I. Dodatkowe informacje o dziecku *(informacja dotycz*ą*ca rodzaju niepełnosprawno*ś*ci dziecka):***

*- czy dziecko porusza si*ę *samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,*

*- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,*

*- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.*

……………………………………………………………………………...………………………….........................

…………………………………………………………………………………...…………………..…......................

………………………………………………………………………………………...………………………………

……………………………………………………………………………………………...………..........................

…………………………………………………………………………………………………...……………………

**II. Oświadczenie o wyrażenie zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka\* i z powrotem przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu przeprowadzonego przez Burmistrz Gminy Chojna. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

…………..……………………………………………………...…..…………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………………….

( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu )

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

**III. Rezygnacja z dowozu dziecka.**

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Chojnie w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka\* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

 *\* niepotrzebne skreślić*

 ……………………………………………….

 */ czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego /*

**Załączniki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | **\*\*** |
| 1 | Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka |  |
| 2 | Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka |  |
| 3 | Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki |  |
| 4 | Kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych) |  |

\*\* *dołączone do wniosku dokumenty zaznaczyć krzyżykiem*

**Zasady dotyczące transportu zbiorowego:**

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), przeprowadzonego przez Burmistrza Gminy Chojna;
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych);
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut;
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku;
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**(zgodnie z art. 13 RODO)**

***dowóz uczniów niepełnosprawnych***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1) Administratorem danych osobowych jest Administracyjny Szkół i Infrastruktury Społecznej z siedzibą 74-500 Chojna, ul. Jagiellońska 12.

Współadministratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Chojna

2) Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b (RODO)

3) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

4) Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.