. ……………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………

(adres)

……………………………………………

(telefon kontaktowy**) Burmistrz Gminy Chojna**

**74-500 Chojna**

**ul. Jagiellońska 4**

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego**

Występuję z wnioskiem o\*:

* zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
* ryczałtowy zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

*\* właściwe zaznaczyć znakiem x*

**DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia |  |
| Data i miejsce urodzenia ucznia |  |
| Adres zamieszkania ucznia |  |
| Nazwa i adres placówki oświatowej, do którego dziecko będzie uczęszczało |  |
| Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości |  |
| Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego |  |
| Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do) |  |
| Informacja o samochodzie, którym uczeń będzie dowożony |  |
| Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka (liczba km) |  |

Nazwa banku………………………………………….....................................................

oraz numer rachunku…………………………………………………………………….

na które ma być dokonany zwrot kosztów.

……………………………….. ……………………………………

(Miejscowość i data ) (podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku \*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |  |
| 1. | Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia |  |
| 2. | Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| 3. | Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych) |  |
| 4. | Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka (zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka) |  |
| 5. | Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu\*\* |  |
| 6. | Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC/NW\*\* |  |
| 7. | Inne dokumenty |  |

\* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X

\*\* dotyczy dowozu prywatnym samochodem

\*\*\* dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**(zgodnie z art. 13 RODO)**

***dowóz uczniów niepełnosprawnych***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej z siedzibą 74-500 Chojna, ul. Jagiellońska 12, tel. 91 414 30 32.
2. Współadministratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Chojna
3. Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b (RODO)
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.
10. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.