…………………………………………….

(miejscowość, data)

…………………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………

…………………………………………………

(adres)

…………………………………………………

…………………………………………………

(dane kontaktowe - numer telefonu/e-mail)

**Burmistrz Gminy Chojna**

Wydział Inwestycji, Remontów

i Zarządzania Drogami

# **Wniosek o zmianę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Proszę o zmianę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nr …………………………  
z dnia ………………………………………………………………………………..……………..,

**wydanej dla przedsięwzięcia pod nazwą** *(należy podać nazwę przedsięwzięcia)*: ……………………..………………………………………………………………………………...…………………….…………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..., planowanego do realizacji na nieruchomości/-ach oznaczonej/-ych w ewidencji gruntów   
i budynków jako:

* działka nr …………….………………… położona w obrębie ………………………… w gminie …………………………………………….....................................................,
* działka nr …………….………………… położona w obrębie ………………………… w gminie …………………………………………….....................................................,
* działka nr …………….………………… położona w obrębie ………………………… w gminie …………………………………………….....................................................,

**w następujący sposób** *(należy wskazać wnioskowany zakres zmian w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z ich uzasadnieniem):* …..…………………………………………………………. …………………………………………………………….................................................................…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….

Zgodnie z §…………….. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r.   
w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U.   
z 2019 r., poz. 1839), przedmiotowe przedsięwzięcie jest kwalifikowane jako *(należy określić dokładną kwalifikację wnioskowanego przedsięwzięcia):* ……………………………………

………………………………………………………………………………………………......…………………………………………………………………………………………………...…...……………………………………………………………………………………………...……...…………………………………………………………………………………………..

………………………………………….

(podpis)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Załączniki** | **Zaznaczyć właściwy kwadrat** |
| 1 | raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – sporządzony w formie pisemnej oraz na informatycznym nośniku danych z jego zapisem w formie elektronicznej – po 4 egz. | tak  nie dotyczy |
| 2 | karta informacyjna przedsięwzięcia - sporządzona w formie pisemnej oraz  na informatycznym nośniku danych z jej zapisem w formie elektronicznej – po 4 egz. | tak  nie dotyczy |
| 3 | poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariancie zaproponowanym przez wnioskodawcę – 4 egz. | tak |
| 4 | mapa w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariancie zaproponowanym przez wnioskodawcę, wraz z wyznaczoną odległością 100 m od granic przewidywanego terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie – 4 egz. | tak |
| 5 | wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariancie zaproponowanym przez wnioskodawcę | tak  nie dotyczy |
| 6 | wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji - w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10 ustawy ooś | tak  nie dotyczy |
| 7 | analiza kosztów i korzyści, o której mowa w [art. 10a ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16798478?unitId=art(10(a))ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia  10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 716 z późn. zmianami) | tak  nie dotyczy |
| 8 | pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa | tak  nie dotyczy |
| 9 | dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej | tak  nie dotyczy |
| 10 | inne (należy wymienić): | tak  nie dotyczy |

## **Klauzula informacyjna administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą:**

W związku z realizacją zadań przez Gminę Chojna, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE z 2016 r., L 119, poz. 1), Gmina Chojna, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Chojna informuje, iż przysługują Państwu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminę Chojna.

Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia 2016/679 informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Gminę Chojna:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Chojna, ul. Jagiellońska 4,   
   74-500 Chojna, email: [info@chojna.pl](mailto:info@chojna.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@chojna.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wykonywania przez Gminę Chojna ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Państwa dane osobowe (np. Imię, Nazwisko, Nr PESEL) został pozyskany z rejestrów państwowych, innych instytucji, lub zostały przez Państwa podane dobrowolnie w celu przeprowadzenia przez Gminę Chojna postępowania administracyjnego.
5. Pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Szczegółowych informacji możecie Państwa uzyskać u pracownika merytorycznego, zajmującego się daną sprawą.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Państwa jest obowiązkowe.
11. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych zostaniecie Państwo o tym fakcie poinformowany przez pracownika merytorycznego, zajmującego się daną sprawą. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.