

Chojna, dnia 14 grudnia 2018r.

WB.341.1.3.2018.BR

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kserokopiarek do: Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnie, Szkoły Podstawowej w Grzybnie, Szkoły Podstawowej w Nawodnej, Szkoły Podstawowej w Brwicach, Szkoły Podstawowej w Krzymowie oraz Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie roku 2019”

Dyrektorzy wyżej wymienionych jednostek zapraszają do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kserokopiarek roku 2019. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 Poz.1986). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chojna ul. Jagiellońska 4 74-500 Chojna NIP 8581726144

- Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie,
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Chojnie,
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Chojnie,
- Szkoła Podstawowa w Grzybnie,
- Szkoła Podstawowa w Nawodnej,
- Szkoła Podstawowa w Brwicach,
- Szkoła Podstawowa w Krzymowie,
- Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie polegać będzie na systematycznych, częściowych dostawach materiałów biurowych i papierniczych, wskazanych w tabeli *Zestawienie tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kserokopiarek* dla Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnie, Szkoły Podstawowej w Grzybnie, Szkoły Podstawowej w Nawodnej, Szkoły Podstawowej w Brwicach, Szkoły Podstawowej w Krzymowie oraz Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Toner i tusze do urządzeń drukujących i kserokopiarek zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem rocznym, dostarczane będą przez wykonawcę i na jego koszt, na

podstawie zamówień częściowych w formie pisemnej, przesyłane elektronicznie lub zgłaszanymi telefonicznie przez poszczególne jednostki :

Zamawiający: Gmina Chojna, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna:

- Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K. Makuszyńskiego w Chojnie ul. Żwirki i Wigury 10, 74-500 Chojna,
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Szkolna 15, 74-500 Chojna,
 - Szkoła Podstawowa im. Przyrodników Polskich w Brwicach, 74-500 Brwice,
 - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grzybnie, 74-500 Grzybno,
 - Szkoła Podstawowa im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie, 74-500 Krzymów,
 - Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Nawodnej, 74-500 Nawodna,
 - Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie, ul. Wilsona 4, 74-500 Chojna,
 - Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, ul. Jagiellońska 12, 74-500 Chojna.
3. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania poszczególnych jednostek .
 4. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej, nie jest katalogiem zamkniętym. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
 5. Zamówione artykuły winny być dostarczone odpowiednio do siedziby poszczególnych jednostek, w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych; winny posiadać najwyższą jakość, sprawność i wydajność. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nieregenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą być wcześniej w całości ani w części składowymi innych materiałów, winny być wyrobami fabrycznie nowymi, nieprefabrykowanymi, a ich używanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu.
 6. Dostarczane materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
 7. Określony w Załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

8. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
9. Oferent zobowiązany jest do odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych (tuszach, tonerach, itp.), w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że oferent pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych pojemników, Odbiór zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych, odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty przekazania odpadu”. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zamówienia Oferent przejmuje za nie odpowiedzialność.
10. O stwierdzonych wadach jakościowych w dostarczonych materiałach Zamawiający zawiadomi Oferenta nie później, niż w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
11. Oferent jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.
12. W przypadku powtarzających się problemów, związanych z dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy i ogłoszenia nowego konkursu na dostawę.
13. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, Oferent zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na swój koszt w terminie 14 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
14. W przypadku, gdy czas naprawy ww. urządzenia przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Oferent dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
15. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, które wynikło na skutek używania dostarczonego w ramach niniejszej umowy materiału eksploatacyjnego, Oferent zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.

16. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Ceny produktów w okresie trwania umowy, nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w Załączniku nr 1, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
19. Zamawiający będzie oceniał tylko te oferty, do których załączony zostanie formularz cenowy z podanymi cenami dla wszystkich wymienionych w nim artykułów.
20. Wykonawca na podstawie zamówienia dostarcza towar najpóźniej w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena ofertowa-100%

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji zamówienia : od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał, bezpośrednio dla jednostki, dla której nastąpiła dostawa artykułów, związanych z przedmiotem zamówienia na podstawie zamówienia częściowego. Płatność za dostawę, regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT, w ciągu 21 dni, licząc od daty złożenia faktury VAT, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe, zaoferowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją zadań przez Gminę Chojna, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chojna, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, email: info@chojna.pl;
2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@chojna.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o dostawę tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kserokopiarek dla: Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnie, Szkoły Podstawowej w Grzybnie, Szkoły Podstawowej w Nawodnej, Szkoły Podstawowej w Brwicach, Szkoły Podstawowej w Krzymowie oraz Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie roku 2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Pana/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2, osobiście lub pośrednictwem poczty, bądź kuriera w siedzibie:

Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie ul. Jagiellońska 12 74-500 Chojna (Sekretariat) . Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: asiis@chojna.pl.

Oferty należy złożyć do dnia 21.12.2018.r. godz.12:00 z dopiskiem: oferta na „Dostawa materiałów biurowych i papierniczych do: Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnie, Szkoły Podstawowej w Grzybnie, Szkoły Podstawowej w Nawodnej, Szkoły Podstawowej w Brwicach, Szkoły Podstawowej w Krzymowie oraz Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie roku 2019”. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Piotr Radziszewski tel. 914143032.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.

DYREKTOR


mgr Wacław Gołąb


DYREKTOR SZKOŁY


mgr Edyta Katarus

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Kazimierz KUNISZ

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Wioletta Jesiołowska

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA


mgr Dorota Stelmach

Dyrektor Szkoły


mgr Halina Puchalska

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Zatorska

p.o. DYREKTOR SZKOŁY


mgr Dorota Kowalska

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie materiałów biurowych i papierniczych.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.

Sporządziła:

Beata Rybicka