

Chojna, dnia 14 grudnia 2018r.

WB.341.1.1.2018.BR

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Dostawa materiałów biurowych i papierniczych do: Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnie, Szkoły Podstawowej w Grzybnie, Szkoły Podstawowej w Nawodnej, Szkoły Podstawowej w Brwicach, Szkoły Podstawowej w Krzymowie oraz Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie roku 2019”**

Dyrektorzy wyżej wymienionych jednostek zapraszają do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę materiałów biurowych i papierniczych roku 2019. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 Poz.1986). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chojna ul. Jagiellońska 4 74-500 Chojna NIP 8581726144

- Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie,
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Chojnie,
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Chojnie,
- Szkoła Podstawowa w Grzybnie,
- Szkoła Podstawowa w Nawodnej,
- Szkoła Podstawowa w Brwicach,
- Szkoła Podstawowa w Krzymowie,
- Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie polegać będzie na systematycznych, częściowych dostawach materiałów biurowych i papierniczych, wskazanych w tabeli *Zestawienie materiałów biurowych i papierniczych* dla Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnie, Szkoły Podstawowej w Grzybnie, Szkoły Podstawowej w Nawodnej, Szkoły Podstawowej w Brwicach, Szkoły Podstawowej w Krzymowie oraz Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Materiały biurowe i papiernicze zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem rocznym, dostarczane będą przez wykonawcę i na jego koszt, na podstawie zamówień częściowych w formie pisemnej, przesyłane elektronicznie lub zgłaszanymi telefonicznie przez poszczególne jednostki :

Zamawiający: Gmina Chojna, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna:

- Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K. Makuszyńskiego w Chojnie ul. Żwirki i Wigury 10, 74-500 Chojna,
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Szkolna 15, 74-500 Chojna,
  - Szkoła Podstawowa im. Przyrodników Polskich w Brwicach, 74-500 Brwice,
  - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grzybnie, 74-500 Grzybno,
  - Szkoła Podstawowa im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie, 74-500 Krzymów,
  - Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Nawodnej, 74-500 Nawodna,
  - Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie, ul. Wilsona 4, 74-500 Chojna,
  - Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, ul. Jagiellońska 12, 74-500 Chojna.
3. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania poszczególnych jednostek .
  4. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej, nie jest katalogiem zamkniętym. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
  5. Zamówione artykuły winny być dostarczone odpowiednio do siedziby poszczególnych jednostek, w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność i wydajność. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nieregenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą być wcześniej w całości ani w części składowymi innych materiałów, winny być wyrobami fabrycznie nowymi, nieprefabrykowanymi, a ich używanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu.
  6. Określony w Załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
  7. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
  8. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  9. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.



10. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w Załączniku nr 1, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający będzie oceniał tylko te oferty, do których załączony zostanie formularz cenowy z podanymi cenami dla wszystkich wymienionych w nim artykułów.
12. Wykonawca na podstawie zamówienia dostarcza towar najpóźniej w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia.

### **III. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

#### Cena ofertowa-100%

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Termin realizacji zamówienia : od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał, bezpośrednio dla jednostki, dla której nastąpiła dostawa artykułów, związanych z przedmiotem zamówienia na podstawie zamówienia częściowego. Płatność za dostawę, regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT, w ciągu 21 dni, licząc od daty złożenia faktury VAT, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe, zaoferowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją zadań przez Gminę Chojna, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chojna, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, email: [info@chojna.pl](mailto:info@chojna.pl);
2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [iod@chojna.pl](mailto:iod@chojna.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o dostawę materiałów biurowych i papierniczych do: Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnie, Szkoły Podstawowej w Grzybnie, Szkoły

Podstawowej w Nawodnej, Szkoły Podstawowej w Brwicach, Szkoły Podstawowej w Krzymowie oraz Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie roku 2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **V. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2, osobiście lub pośrednictwem poczty, bądź kuriera w siedzibie:

Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie ul. Jagiellońska 12 74-500 Chojna (Sekretariat) .



Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: [asiis@chojna.pl](mailto:asiis@chojna.pl).

Oferty należy złożyć do dnia 21.12.2018.r. godz.12:00 z dopiskiem: oferta na „Dostawa materiałów biurowych i papirniczych do: Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Chojnie, Szkoły Podstawowej nr 1 w Chojnie, Szkoły Podstawowej w Grzybnie, Szkoły Podstawowej w Nawodnej, Szkoły Podstawowej w Brwicach, Szkoły Podstawowej w Krzymowie oraz Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie roku 2019”. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Beata Rybicka tel. 726 225 223.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.

DYREKTOR

*W. Gotąb*  
mgr Wacław Gotąb

DYREKTOR SZKOŁY

*K. Katorńska*  
mgr Katarzyna Katorńska

DYREKTOR SZKOŁY

*E. Kalarus*  
mgr Edyta Kalarus

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

*D. Kowalska*  
mgr Dorota Kowalska

DYREKTOR SZKOŁY

*W. Jesiołowska*  
mgr Wioletta Jesiołowska

DYREKTOR SZKOŁY

*K. Kunisz*  
mgr Kazimierz KUNISZ

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*D. Stelmach*  
mgr Dorota Stelmach

Dyrektor Szkoły

*H. Puchalska*  
mgr Halina Puchalska

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie materiałów biurowych i papirniczych.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.

Sporządziła:

Beata Rybicka