

**ZARZĄDZENIE Nr 476/2020**  
**BURMISTRZA GMINY CHOJNA**  
**z dnia 3 czerwca 2020 roku**

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego**  
**do przeprowadzenia prac związanych z powszechnym spisem rolnym 2020r.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 4 i art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Gminne Biuro Spisowe w Chojnie do realizacji zadań związanych z powszechnym spisem rolnym w 2020r. w składzie:

- 1) Aneta Brzezińska - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Jerzy Ostrowski – Koordynator;
- 3) Bartosz Dłubak – informatyk;
- 4) Aneta Okuniewska – członek;
- 5) Lidia Juzyszyn - członek.

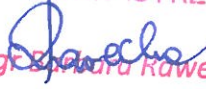
**§ 2.** Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:

- 1) kierowanie Gminnym Biurem Spisowym i dokonanie przydziału prac jego poszczególnym członkom,
- 2) organizacja naboru na kandydatów na rachmistrzów terenowych,
- 3) wsparcie Wojewódzkiego Biura Spisowego w zorganizowaniu i pomocy w przeprowadzeniu szkolenia i egzaminu dla kandydatów na rachmistrzów terenowych,
- 4) prowadzenie i nadzorowanie akcji informacyjnej powszechnego spisu rolnego,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy rachmistrzom spisowym,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej,
- 7) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz przekazanie ich wyników zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego,
- 8) bieżąca ocena wszelkich zagrożeń w realizacji spisu i niezwłoczne zgłaszanie ich do Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego,
- 9) przedstawienie (po zakończeniu zadań spisowych) Gminnemu Komisarzowi Spisowemu sprawozdania z realizacji swoich obowiązków i pracy Gminnego Biura Spisowego.

**§ 3.** Członkowie Gminnego Biura Spisowego wykonują swoje obowiązki w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, wyposażonych w niezbędne urządzenia do przeprowadzenia prac spisowych.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Gminnego Biura Spisowego, o których mowa w §1.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr E. Gaura Kawecka

Sporządziła:  
Aneta Brzezińska  
Zastępca naczelnika  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami  
i Nadzoru Właścicielskiego