

Zarządzenie Nr 264/VIII/2019

Burmistrza Gminy Chojna

z dnia 11 września 2019 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu
Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. –Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i poz. 1504) oraz uchwały Nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Chojna w wyborach do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., w osobach:

1. Małgorzata Chmura-Michasiuk - Obwód Nr 1 - Internat Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie;
2. Anna Drywa - Obwód Nr 2 - Centrum Kultury (Biblioteka) w Chojnie;
3. Magdalena Andrzejewska - Obwód Nr 3 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Chojnie;
4. Dorota Małgorzata Dobak-Hadrzyńska - Obwód Nr 4 - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Chojnie;
5. Justyna Małachowicz - Obwód Nr 5 - Świetlica Wiejska w Mętnie;
6. Piotr Radziszewski - Obwód Nr 6 - Szkoła Podstawowa w Krzymowie;
7. Magdalena Maria Rusek - Obwód Nr 7 - Szkoła Podstawowa w Grzybnie;
8. Patryk Szczapa - Obwód Nr 8 - Szkoła Podstawowa w Nawodnej;
9. Waldemar Kurdziel - Obwód Nr 9 - Szkoła Podstawowa w Godkowie;
10. Agnieszka Jaz - Obwód Nr 10 - Szkoła Podstawowa w Brwicach.

§ 2. Do zadań operatora, o którym mowa w § 1, należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;

- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Barbara Rawecka
mgr Barbara Rawecka