

ZARZĄDZENIE NR 281/VIII/2019
BURMISTRZA GMINY CHOJNA
z dnia 25 września 2019 roku

w sprawie: zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołectkiego.

Na podstawie art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz.U. 2014, poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1696), a także Uchwały Nr XLIII/329/2018 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wysokość środków funduszu sołectkiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne jednostki pomocnicze (sołectwa) w następnym roku budżetowym wyliczana jest na podstawie wzoru określonego w ustawie o funduszu sołectkim.

§ 2. Burmistrz pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołectkiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 3. Ze środków funduszu sołectkiego mogą być finansowane jedynie zadania i cele wskazane przepisami prawa, które służą poprawie życia mieszkańców sołectw i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy.

§ 4. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach określonych przepisami ustaw o finansach publicznych i prawo zamówień publicznych.

§ 5. Fundusz sołectki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy. Przy czym wydatkowanie środków przez sołectwa określa się do dnia 15 grudnia danego roku.

§ 6. Uchwałę w sprawie przyjęcia do realizacji przedsięwzięć wraz z wnioskiem w ramach funduszu sołectkiego w kolejnych latach budżetowych podejmuje sołectwo na zebraniu wiejskim. **Wzór uchwały stanowi załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

1. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
2. Wniosek wraz z protokołem i uchwałą zebrania wiejskiego, o której mowa w ust. 1, sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. **Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołectwa wraz z listą obecności stanowi załącznik Nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 7. W zebraniu wiejskim, o którym mowa w § 6, bierze udział Burmistrz Gminy Chojna lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Chojnie.

§ 8. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim podlega procedurze określonej przepisami art. 5 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 9. Realizacja wydatków Funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji, na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 6 niniejszego zarządzenia.

§ 10. Realizacja środków funduszu sołeckiego następuje po złożeniu przez sołtysa wniosku o uruchomienie zaplanowanych w budżecie Gminy Chojna środków przeznaczonych na wydatki z funduszu sołeckiego i akceptacji przez Burmistrza na posiedzeniu Burmistrza, który **Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 7** do niniejszego zarządzenia.

§ 11. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego. **Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik Nr 4 i 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 12. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania uchwał w sprawie podziału przyznanych środków z funduszu sołeckiego w trakcie danego roku. **Wzór uchwały w sprawie upoważnienia Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w roku stanowi załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Nabywcą zobowiązań z zakresu wydatków ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego jest Gmina Chojna.

1. Wszelkie rachunki i faktury mogą być realizowane w ramach funduszu sołeckiego na podstawie jednorazowego pisemnego upoważnienia podpisanego przez Burmistrza lub pracownika przez niego upoważnionego.
2. W/w rachunki i faktury opisuje pracownik Urzędu Miejskiego w Chojnie odpowiedzialny merytorycznie za realizację przedsięwzięcia, wskazując nazwę realizowanego zadania.
3. W przypadku realizacji zadań bieżących lub majątkowych współfinansowanych ze środków sołeckich oraz środków budżetu gminy dokumentację prowadzi wydział merytorycznie odpowiedzialny za dane zadanie. Przy czym odzwierciedleniem akceptacji zadania jest złożenie podpisu na protokole odbioru przedsięwzięcia przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu.
4. Sołtys jest zobowiązany do dostarczenia do Burmistrza dokumentu rozliczeniowego niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż 5 dni przed datą płatności. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe winny wpłynąć do Urzędu w terminie najpóźniej do 15 grudnia danego roku.
5. Realizacja dokumentu rozliczeniowego następuje w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Miejskiego w Chojnie po akceptacji przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika Urzędu zgodności wydatku z przeznaczeniem funduszu sołeckiego danego

sołectwa zgodnie z obiegiem dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej w Urzędzie Miejskim w Chojnie.

§ 14. Wyłącza się zakup towarów lub usług od prowadzonej działalności gospodarczej przez członków rady sołeckiej i sołtysa danego sołectwa oraz członków ich najbliższych rodzin (małżonków, krewnych i powinowatych do II stopnia pokrewieństwa).

§ 15. Do dnia 20 maja następującego po roku budżetowym pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego przygotowuje sprawozdanie z wydatków funduszu sołeckiego za rok ubiegły, które następnie **do dnia 31 maja** przekazuje Wojewodzie Zachodniopomorskiemu celem zwrotu z budżetu państwa części wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego w roku ubiegłym.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Barbara Rawecka

**UCHWAŁA NR/.....
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA**

z dniaroku

**w sprawie: przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu
sołectkiego na rok**

Na podstawie art. 5 ust 1-7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301) oraz § 9 ust. 2 pkt. 2 Statutu Sołectwa, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wniosek Sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
SOŁTYS SOŁECTWA

Sołectwo dnia
miejsowość

Sołtys:

Opiekun:

**Burmistrz
Gminy Chojna**

Wniosek

sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014, poz. 301) oraz UCHWAŁY NR ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA z dnia.....roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Chojna przedsięwzięć¹ polegających na:

I. Przedsięwzięcia:

1. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł
- d) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie bezosobowe wraz z pochodnymi, materiały spożywcze, materiały przemysłowe, usługi remontowe, usługi obce)

Wartość przedsięwzięcia:zł

Wkład własny mieszkańców.....- wartośćzł

2. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł
- d) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie bezosobowe wraz z pochodnymi, materiały spożywcze, materiały przemysłowe, usługi remontowe, usługi obce)

Wartość przedsięwzięcia:zł

Wkład własny mieszkańców.....- wartośćzł

3. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł
- d) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie bezosobowe wraz z pochodnymi, materiały spożywcze, materiały przemysłowe, usługi remontowe, usługi obce)

..Wartość przedsięwzięcia:zł

Wkład własny mieszkańców.....- wartośćzł

II. Uzasadnienie do przedsięwzięć:²

- 1.....
.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....
.....
- 3.....
.....
.....
.....

III. Łączna wartość przedsięwzięć (bez wkładu własnego)zł³ (słownie złotych:).

.....
SOŁTYS SOŁECTWA

¹ – Wniosek może dotyczyć więcej niż 1 przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w przyznanej kwocie funduszu sołectkiego na dany rok.
² – W szczególności uzasadnienie winno zawierać argumenty związane z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.
³ – Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

UCHWAŁA NR
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia roku

w sprawie: upoważnienia Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w roku.

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r.,poz.506, poz.1696) ; art. 5 ust. 2,3 i 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz § Statutu Sołectwa, stanowiącego załącznik nr do Uchwały Rady Miejskiej w Chojnie Nr z dnia r. w sprawie nadania statutów sołectwom na terenie Gminy Chojna, postanawia się co następuje:

§1. Zebranie Wiejskie Sołectwa upoważnia Radę Sołecką do podejmowania uchwał w imieniu mieszkańców sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w roku.

§2. Środki z funduszu sołeckiego przeznaczyć zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa z jednoznacznym zobowiązaniem do przekazania jej Burmistrzowi Gminy Chojna.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
SOŁTYS SOŁECTWA

UCHWAŁA NR/.....
ZEBRANIA WIEJSKIEGO/RADY SOŁECKIEJ
SOŁECTWA
z dnia roku

**w sprawie: zmiany przedsięwzięć / zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu
soleckiego na rok**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1696) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu soleckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301), a także § 4 ust. 1 i § 19 ust. 2 Statutu Sołectwa, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się po zmianach przedsięwzięcia/zakres przedsięwzięć określone/go wnioskiem sołectwa o przyznanie środków z funduszu soleckiego, wyodrębnionym w budżecie gminy na rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
SOŁTYS SOŁECTWA/RADA SOŁECKA

1. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:
- a) - koszt zł
 - b) - koszt zł
 - c) - koszt zł
 - d) - koszt zł
- (wymieni odpowiednio: wynagrodzenie bezosobowe wraz z pochodnymi, materiały spożywcze, materiały przemysłowe, usługi remontowe, usługi obce)
- Wartość przedsięwzięcia:zł
- Wkład własny mieszkańców.....- wartośćzł

**B.II. Uzasadnienie do wprowadzonego przedsięwzięcia/zakresu przedsięwzięcia
(zwiększenie):**

1. (nazwa przedsięwzięcia):
-
-
-

.....
SOŁTYS SOŁECTWA/RADA SOŁECKA

PROTOKÓŁ

Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

odbytego w dniu r.

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób oraz:
.....
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.
5. Porządek zebrania:
 - b. Powitanie uczestników zebrania.
 - c. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta.
 - d. Stwierdzenie ważności zebrania.
 - e. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
 - f. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
 - g. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
 - h. Dyskusja.
 - i. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołectkiego.
 - j. Wolne wnioski.
 - k. Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”
 - l. Zamknięcie obrad.

6 . Streszczenie przebiegu obrad:
.....

7. Wyniki głosowania: Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

8. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz.)

Protokołował/a:

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

**Lista obecności
osób biorących udział w zebraniu wiejskim**

sołectwa w dniu r.

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołectkiego**

L.p.	Nazwisko i Imię	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Sołectwo dniar.
miejsowość

Sołtys:

Opiekun:

**Burmistrz
Gminy Chojna**

Wniosek

sołectwa w sprawie uruchomienia zaplanowanych w budżecie Gminy Chojna środków z funduszu sołeckiego Sołectwa na rok

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. z poz. 301), § Statutu Sołectwa stanowiącego załącznik nr do UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE Nr z dnia roku oraz UCHWAŁY NR ZEBRANIA WIEJSKIEGO/RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA z dnia wnosi się o uruchomienie zaplanowanych w budżecie Gminy Chojna środków z funduszu sołeckiego przeznaczonych na wydatki sołeckie w roku w kwocie (słownie złotych:.....) na realizację następujących zadań:

I. Przedsięwzięcia:

4. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł
- d) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie bezosobowe wraz z pochodnymi, materiały spożywcze, materiały przemysłowe, usługi remontowe, usługi obce)

Wartość przedsięwzięcia:zł

Wkład własny mieszkańców.....- wartośćzł

5. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł
- b) - koszt zł
- c) - koszt zł
- d) - koszt zł

(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie bezosobowe wraz z pochodnymi, materiały spożywcze, materiały przemysłowe, usługi remontowe, usługi obce)

Wartość przedsięwzięcia:zł

Wkład własny mieszkańców.....- wartośćzł

6. (nazwa przedsięwzięcia) w tym:

- a) - koszt zł

- b) - koszt zł
c) - koszt zł
d) - koszt zł
(wymienić odpowiednio: wynagrodzenie bezosobowe wraz z pochodnymi, materiały spożywcze, materiały przemysłowe, usługi remontowe, usługi obce)

Wartość przedsięwzięcia:zł

Wkład własny mieszkańców.....- wartośćzł

II. Termin realizacji przedsięwzięć:

1. (nazwa przedsięwzięcia) od do
2. (nazwa przedsięwzięcia) od do
3. (nazwa przedsięwzięcia) od do

.....

SOŁTYS SOŁECTWA/RADA SOŁECKA