

Uchwała Nr XII/96/2019
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE
z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chojna

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, Dz. U. z 2018r. poz. 2245) Rada Miejska w Chojnie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Gminy Chojna biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest w szczególności na podstawie:

- 1) obowiązujących planów i programów wieloletnich;
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem planowanych zmian w roku następnym;
- 3) prognozy cen w roku budżetowym;
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem planowanych zmian;
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian.

§ 2. 1. Wnioski radnych, organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy, składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski jednostek pomocniczych w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy, składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Chojnie i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miejskiego w Chojnie, Dyrektorzy, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do nadzorowanych i wykonywanych zadań opracowują plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych wraz z objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków w szczególności: dział, rozdział, paragraf i przedkładają je Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Burmistrz Gminy Chojna określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Skarbnik Gminy w terminie do końca października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obowiązkowe wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań, realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

3. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Chojnie i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miejskiego w Chojnie, dyrektorów, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Burmistrz sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej:

- 1) Radzie Miejskiej w Chojnie,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Chojnie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz jest obowiązany przedstawić przed uchwaleniem budżetu, Radzie Miejskiej.

§ 5. 1 W planie dochodów budżetu Gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł.

2. Do dochodów majątkowych zalicza się:

- 1) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje;
- 2) dochody ze sprzedaży majątku;
- 3) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 6.1. W planie wydatków budżetu Gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych.

2. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- 2) dotacje na zadania bieżące,
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, 6) obsługę długu Gminy.

3. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki m.in. na:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów

3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§ 7. W planie dochodów i wydatków budżetu Gminy wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie odrębnymi ustawami,
- 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi do zaopiniowania.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej. Opinie, o których mowa wyżej, przekazywane są niezwłocznie Komisji Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.

3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.

4. Komisja Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego opiniuje na piśmie projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji Rady. W posiedzeniu Komisji Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

§ 9. 1. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 10. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11. 1. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

2. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

3. Rada Miejska nie może uchwalić budżetu, w którym planowane wydatki bieżące są wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikające z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

2. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy winno zostać poprzedzone:

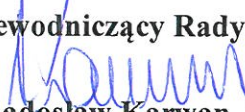
- 1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 2) odczytaniem opinii Komisji Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego;
- 3) odczytaniem stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) przedstawieniem autopoprawek Burmistrza;
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) przyjmowaniem wniosków do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie, należy wskazać źródło jego sfinansowania;
- 7) dyskusją nad złożonymi wnioskami i ich przegłosowaniem;
- 8) odczytaniem projektu uchwały budżetowej;
- 9) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. 1. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/365/2018 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 27 września 2018 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chojna.

2. Wnioski radnych, jednostek pomocniczych, organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu na rok 2020 zadań własnych Gminy, składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Radosław Karwan

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, Dz. U. z 2018r. poz. 2245) Burmistrz Gminy Chojna przedkłada projekt uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.