

Zarządzenie Nr 1088/VII/2018
Burmistrza Gminy Chojna
z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Chojna konsultacji dotyczących projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), Uchwały Nr XLVII/395/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i Uchwały Nr L/422/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **zarządzam, co następuje:**

§1

Ogłaszam termin konsultacji dotyczących projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Zarządzenie wraz z załącznikami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.chojna.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnie.

Przeprowadzenie konsultacji ma na celu poznanie opinii podmiotów zainteresowanych Rocznym Programem Współpracy na 2019 rok.

Przedmiotem konsultacji jest projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Konsultacje odbywać się będą w terminie od dnia 27.10.2018 r. do dnia 5.11.2018 r.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie elektronicznej, a wszystkie propozycje i uwagi dotyczące projektu należy składać na załączniku nr 2 na adres e-mail: zbn@chojna.pl lub dostarczyć w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, pokój nr 7.

Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie gminy Chojna.

§2

Treść projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018

rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Formularz uwag do projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam wydziałowi ZBN.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Adam Fedorowicz

Roczny Program Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019 – projekt

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Chojna;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnie;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojna;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnie;
- 8) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, określonym w art. 19a;
- 10) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

§2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji.

§3

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§4 Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§5 Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. **Pozafinansowe** formy współpracy gminy z organizacjami:
 - 1) o charakterze informacyjnym:
 - konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - prowadzenia i aktualizacji wykazu organizacji na stronach internetowych gminy,
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - prowadzenia na stronie internetowej okienka dla organizacji;
 - promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
 - udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 3) o charakterze organizacyjnym:
 - udostępniania w miarę możliwości obiektów gminnych w celu umożliwienia prowadzenia działalności statutowej organizacji;
 - organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje;
 - tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, oraz organizowanie ich pracy.

§6 Priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§7

Okres realizacji programu

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§8

Sposób realizacji programu

1. Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

§9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na 2019 r. i będą wynosić nie mniej niż 500,00 zł.

§10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące jego realizacji w ciągu roku, a w szczególności:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba ofert złożona w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2020 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2019. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2020 r.

§11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;

- 2) przygotowania przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu propozycji do projektu programu;
 - 3) opracowanie projektu programu;
 - 4) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - 6) skierowanie projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady przyjęcia Programu.
3. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.chojna.pl, oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnie.
4. Po uchwaleniu przez Radę Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.chojna.pl.

§12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy gminy z organizacjami w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji wchodzi 5 osób, w tym przedstawiciele Burmistrza, oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.
6. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3 osób.
7. W posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia komórka organizacyjna Urzędu, odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół.

BURMISTRZ

mgr Adam Fedarawicz

Formularz uwag do projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”

Dane podmiotu zgłaszającego opinie, propozycje, uwagi do projektu Programu

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ funkcja zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

Opinie, propozycje, uwagi do projektu Programu

Proszę szczegółowo wskazać §, ustęp, punkt Programu	Uzasadnienie
--	---------------------

Cele	
------	--

Zasady współpracy	
-------------------	--

Przedmiot współpracy	
----------------------	--

Formy współpracy	
------------------	--

Priorytetowe zadania publiczne	
--------------------------------	--

Inne	
------	--

Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej

