

## **ZARZĄDZENIE nr 379/VII/2016**

Burmistrza Gminy Chojna

z dnia 08 czerwca 2016 r.

### **w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), w związku z rozdziałem 6 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100, z 2015 r. poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333, poz. 1844 i poz. 1893 oraz z 2016 poz. 615) oraz § 21-23, § 25 ust. 3 i § 26 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289, z 2015r. poz. 1954), zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadzam instrukcję sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Chojna stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wprowadzam wykaz jednostek objętych skonsolidowanym bilansem Gminy Chojna stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Wprowadzam wykaz druków, które stanowią dokumentację konsolidacyjną – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 4**

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Chojna, do corocznego:

- dokonania na dzień bilansowy inwentaryzacji wszystkich sald należności i zobowiązań występujących pomiędzy jednostkami objętymi bilansem skonsolidowanym,
- sporządzenia zobowiązań i należności do konsolidacji między jednostkami objętymi bilansem skonsolidowanym zgodnie z wzorami zawartymi w załączniku nr 3.

#### **§ 5**

Zobowiązuję Zarząd Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Spółka z o.o., w którym Gmina Chojna posiada udziały do corocznego:

- dokonania na dzień bilansowy inwentaryzacji wszystkich sald należności i zobowiązań występujących pomiędzy jednostkami objętymi bilansem skonsolidowanym,
- sporządzania bilansu rocznego wraz z informacją dodatkową (szczegółowy opis aktywów i pasywów występujących w spółce) uzupełnionego o wykaz należności i zobowiązań wobec jednostek organizacyjnych objętych skonsolidowanym bilansem, zgodnie z wzorami zawartymi w załączniku nr 3,

#### **§ 6**

Traci moc Zarządzenia Nr 937/V/2009 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 30 września 2009 roku w sprawie: sporządzania skonsolidowanego bilansu.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Chojna.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do bilansu skonsolidowanego sporządzanego za rok 2016r.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Adam Fedorowicz*

**Zarządzenie otrzymują wg rozdzielnika:**

- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
- Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
- Dyrektor Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej dla:
  - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Chojnie
  - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Przyrodników Polskich w Brwicach
  - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Grzybnie
  - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie
  - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wspólnej Europy w Nawodnej
  - Dyrektora Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Chojnie
  - Dyrektora Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie
- Dyrektor Centrum Kultury
- Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
- Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Chojnie

## Instrukcja sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Chojna

### § 1

Skonsolidowany bilans sporządza zarząd jednostki samorządu terytorialnego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

1. **Jednostka dominująca** to jednostka samorządu terytorialnego w skład, której wchodzi budżet (ORGAN) oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (jednostki budżetowe oraz zakłady budżetowe).
2. Jednostka dominująca to jednostka sprawująca kontrolę lub współkontrolę nad inną jednostką.
3. **Jednostka zależna** to samorządowa instytucja kultury oraz spółka kapitałowa, w której Gmina posiada powyżej 50 % udziałów.
4. **Grupa kapitałowa** to Gmina Chojna jako jednostka samorządu terytorialnego wraz z jednostkami zależnymi.
5. Konsolidacją objęte są jednostkowe bilanse: bilans z wykonania budżetu (ORGAN), jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, bilans spółki, w której Gmina Chojna posiada udziały.

### § 2

Dniem bilansowym jest ostatni dzień roku kalendarzowego.

### § 3

1. Konsolidacja jest to łączenie w bilansie Gminy Chojna jako jednostce samorządu terytorialnego sprawozdań finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych oraz osób prawnych (spółki i instytucje kultury) poprzez zsumowanie odpowiednich pozycji sprawozdań jednostki dominującej i jednostek zależnych z uwzględnieniem niezbędnych wyłączeń.

### § 4

1. Jednostka dominująca – Gmina Chojna – sporządza bilans skonsolidowany grupy kapitałowej, zestawiony w taki sposób, jakby grupa kapitałowa stanowiła jedną jednostkę.
2. Bilanse jednostek wchodzących w skład jednostki dominującej łączy się przez dodanie poszczególnych pozycji bilansowych tych jednostek. Poszczególne aktywa i pasywa bilansów jednostkowych należy dostosować odpowiednio do aktywów i pasywów wzoru skonsolidowanego bilansu stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Jednocześnie należy pamiętać, że stan wykazany w kolumnie stan na początek roku powinien być zgodny ze stanem na koniec roku wykazanym w skonsolidowanym bilansie za rok poprzedni.
3. Należy dokonać korekt i wyłączeń w celu wyeliminowania skutków finansowych wzajemnych zdarzeń gospodarczych, szczególnie w zakresie rozrachunków (zobowiązań, należności). Dokonując

korekt i wyłączeń, należy zwrócić szczególną uwagę na wzajemne powiązania jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do zarządzenia.

#### § 5

1. Dane jednostki zależnej łączy się z danymi jednostki dominującej metodą konsolidacji pełnej. **Metoda konsolidacji pełnej** polega na sumowaniu, w pełnej wartości, poszczególnych pozycji bilansowych jednostki dominującej i jednostek zależnych oraz dokonaniu wyłączeń i korekt.

#### § 6

1. Skonsolidowany bilans Gminy Chojna, jako jednostki samorządu terytorialnego jest sporządzony w złotych i groszach, w terminie do 30 czerwca roku następującego po dniu bilansowym.
2. W przypadku konieczności rozszerzenia dokumentacji konsolidacyjnej o nowy dokument, jego treść i formę ustala Skarbnik Gminy.
3. Bilans skonsolidowany podpisuje Burmistrz Gminy Chojna oraz Skarbnik Gminy.

#### § 7

Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 2 do zarządzenia zobowiązani są do dostarczenia dokumentów konsolidacyjnych w terminie do 30 dni po zatwierdzeniu sprawozdań finansowych (bilansu).

**Załącznik nr 2**

do Zarządzenia nr 379/VII/2016  
Burmistrza Gminy Chojna  
z dnia 08 czerwca 2016 r.

**Wykaz jednostek objętych skonsolidowanym bilansem Gminy Chojna**

**I. Jednostka dominująca:**

1. Gmina Chojna

**II. Jednostki budżetowe:**

2. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie
3. Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie
4. Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Chojnie
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnie
6. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Chojnie
7. Szkoła Podstawowa im. Przyrodników Polskich w Brwicach
8. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grzybnie
9. Szkoła Podstawowa im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie
10. Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Nawodnej
11. Środowiskowy Dom Samopomocy w Chojnie
12. Urząd Miejski w Chojnie

**III. Zakłady budżetowe**

13. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Chojnie

**IV. Instytucje Kultury**

14. Centrum Kultury w Chojnie

**V. Spółki z udziałem Gminy:**

15. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Chojnie

**Załącznik nr 3/1**  
do Zarządzenia nr 379/VII/2016  
Burmistrza Gminy Chojna  
z dnia 08 czerwca 2016 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		SKONSOLIDOWANY BILANS jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31.12.....r.			Adresat:		
Numer identyfikacyjny REGON					wysłać bez pisma przewodnego		
AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe							
A.I Wartości niematerialne i prawne				A. Fundusz			
A.II Wartość firmy jednostek podporządkowanych				A.I Fundusze jednostek			
A.III Rzeczowe aktywa trwałe				A.II Skumulowany wynik budżetu (+,-)			
A.III.1.1 Grunty				A.III Wynik budżetu (+,-)			
A.III.1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii ładowej i wodnej				A.IV Wyniki finansowe roku bieżącego			
A.III.1.3 Pozostały środki trwałe				A.IV.1.1 Zysk netto			
A.III.1.4 Inwestycje (środki trwałe w budowie)				A.IV.1.2 Strata netto (-)			
A.III.1.5 Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)				A.V Wyniki finansowe lat ubiegłych			
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe				A.V.1.1 Zysk netto			
A.IV.1.1 Akcje i udziały				A.V.1.2 Strata netto (-)			
A.IV.1.2 Papiery wartościowe długoterminowe				A.VI Kapitały mniejszości			
A.IV.1.3 Inne				A.VII Pozostałe pozycje			
A.V Należności finansowe długoterminowe				B. Zobowiązania długoterminowe			
A.VI Wartość mienia zlikwidowanych jednostek				B.I Zobowiązania finansowe długoterminowe			
B Aktywa obrotowe				B.II Pozostałe zobowiązania długoterminowe			
B.I Zapasy				C. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne			
B.II Należności i roszczenia				C.I Zobowiązania finansowe krótkoterminowe			
B.III Należności finansowe krótkoterminowe				C.II Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe			
B.IV Środki pieniężne				C.III Rezerwy na zobowiązania			
B.V Krótkoterminowe papiery wartościowe				C.IV Fundusze specjalne			
C. Rozliczenia międzyokresowe				D. Rozliczenia międzyokresowe			
D. Inne aktywa				E. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych			
				F. Inne pasywa			
<b>Suma aktywów</b>				<b>Suma pasywów</b>			

Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

.....  
(skarbnik)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(Burmistrz)

**Załącznik nr 3/2**  
do Zarządzenia nr 379/VII/2016  
Burmistrza Gminy Chojna  
z dnia 08 czerwca 2016 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego GMINA CHOJNA sporządzony na dzień 31.12.....r.		Adresat:	
Numer identyfikacyjny REGON				wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>I. Środki pieniężne</b>			<b>I. Zobowiązania</b>		
1. Środki pieniężne			1. Zobowiązania finansowe		
1.1. Środki pieniężne budżetu			1.1. Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)		
1.2. Środki pieniężne funduszy pomocowych			1.2. Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)		
1.3. Pozostałe środki pieniężne			2. Zobowiązania wobec budżetów		
<b>II. Należności i rozliczenia</b>			3. Pozostałe zobowiązania		
1. Należności finansowe			<b>II. Aktywa netto budżetu</b>		
1.1. Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)			1. Nadwyżka (+) lub niedobór (-) wykonania budżetu		
1.2. Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)			1.1. Nadwyżka budżetu (+)		
2. Należności od budżetów			1.2. Niedobór budżetu (-)		
3. Pozostałe należności i rozliczenia			1.3. Niewykonane wydatki (-)		
			1.4. Wynik na funduszach pomocowych (+,-)		
			2. Wynik na operacjach niekasowych (+,-)		
			3. Rezerwa na niewygasające wydatki		
			4. Fundusze pomocowe (bez pozycji 1.4)		
			5. Środki z prywatyzacji		
			6. Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu (+,-)		
<b>III. Inne aktywa</b>			<b>III. Inne pasywa</b>		
<b>Suma aktywów</b>			<b>Suma pasywów</b>		

Informacje uzupełniające

1. Udzielone gwarancje i poręczenia
2. Otrzymane gwarancje i poręczenia
3. Inne informacje istotne dla rzetelności i przejrzystości budżetu

.....  
(skarbnik)

(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(minister, członkowie zarządu)



**Załącznik nr 3/3**  
do Zarządzenia nr 379/VII/2016  
Burmistrza Gminy Chojna  
z dnia 08 czerwca 2016 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.....r.		Adresat:	
Numer identyfikacyjny REGON				wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>			<b>A. Fundusz</b>		
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I. Fundusz jednostki</b>		
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>			<b>II. Wynik finansowy netto</b>		
1. Środki trwałe			1.1 Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			1.2. Strata netto (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			<b>III. Nadwyżka środków obrotowych (-)</b>		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			<b>IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)</b>		
1.4. Środki transportu			<b>V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
1.5. Inne środki trwałe			<b>VI. Inne</b>		
<b>2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)</b>			<b>B. Fundusze celowe</b>		
<b>3. Środki przekazane na poczet inwestycji</b>			1.1. ....		
<b>III. Należności długoterminowe</b>			1.2. ....		
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>			<b>C. Zobowiązania długoterminowe</b>		
1.1. Akcje i udziały			<b>D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne</b>		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			<b>I. Zobowiązania krótkoterminowe</b>		
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
<b>V. wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			1.2. Zobowiązania wobec budżetów		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>			1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń		
<b>I. Zapasy</b>			1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
1.1. Materiały			1.5. Pozostałe zobowiązania		
1.2. Półprodukty i produkty w toku			1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenia wykonania umów)		
1.3. Produkty gotowe			1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1.4. Towary			1.8. Rezerwy na zobowiązania		
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>			<b>II Fundusze specjalne</b>		
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług			1.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		
1.2. Należności od budżetów			1.2. Inne fundusze		
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych			<b>E. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
1.4. Pozostałe należności			<b>I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>		

1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
III. Środki pieniężne			F. Inne pasywa		
1.1. Środki pieniężne w kasie					
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
1.3. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe					
C. Inne aktywa					
Suma aktywów			Suma pasywów		

A. Objaśnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
2. Umorzenie środków trwałych
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia
4. Odpisy aktualizujące należności
5. ....

.....  
(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(minister, członkowie zarządu)

**Załącznik nr 3/4**  
do Zarządzenia nr 379/VII/2016  
Burmistrza Gminy Chojna  
z dnia 08 czerwca 2016 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozda.  Nr identyfikacyjny	Rachunek zysków i strat jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12. ....r.	Adresat	
		Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na sfinansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>			
I. Amortyzacja			
II. Zużycie materiałów i energii			
III. Usługi obce			
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia			
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników			
VII. Pozostałe koszty rodzajowe			
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>			
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>			
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne			
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>			
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>			
<b>G. Przychody finansowe</b>			
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki			
III. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>			
I. Odsetki			
II. Inne			
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)</b>			
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.- J.II.)</b>			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
<b>K. Zysk (strata) brutto (I +,- J)</b>			

<b>L. Podatek dochodowy</b>		
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych</b>		
<b>N. Zysk (strata) netto (K - L - M)</b>		
Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej		
1. Informacje o kwocie i charakterze poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie.		
2. ....		
3. ....		
.....		
.....		
(główny księgowy ) ( kierownik jednostki )	(rok, miesiąc, dzień )	

**Załącznik nr 3/5**  
do Zarządzenia nr 379/VII/2016  
Burmistrza Gminy Chojna  
z dnia 08 czerwca 2016 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozda.		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzony na dzień 31.12. ....r.	Adresat	
Numer identyfikacyjny			Wysłać bez pisma przewodniego	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I	Fundusz jednostki na początku okresu (BO)			
I.1	Zwiększenie funduszu (z tytułu)			
I.1.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły			
I.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe			
I.1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
I.1.4	Środki na inwestycje			
I.1.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych			
I.1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
I.1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
I.1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
I.1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
I.1.10	Inne zwiększenia			
I.2	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)			
I.2.1	Strata za rok ubiegły			
I.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe			
I.2.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
I.2.4	Dotacje i środki na inwestycje			
I.2.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych			
I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
I.2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
I.2.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
I.2.9	Inne zmniejszenia			
II	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)			
III	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)			
III.1	zysk netto (+)			
III.2	strata netto (-)			
IV	Nadwyżka dochodów jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych			
V	Fundusz (II+,-III-IV)			
Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej				
1. ....				
2. ....				
3. ....				
.....				
.....				
(główny księgowy )		(rok, miesiąc, dzień )		( kierownik jednostki )

**Załącznik nr 3/6**

do Zarządzenia nr 379/VII/2016

Burmistrza Gminy Chojna

z dnia 08 czerwca 2016 r.

ARKUSZ WYŁĄCZEŃ WZAJEMNYCH NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD JEDNOSTKI DOMINUJĄCEJ I JEDNOSTEK ZALEŻNYCH				
_____ ROK				
Nazwa jednostki	Należności		Zobowiązania	
	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
(główny księgowy).....  
(rok, miesiąc, dzień).....  
(kierownik jednostki)